

## BURMISTRZ MONIEK

### ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. drogownictwa

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 -100 Mońki

**II. Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy

**III. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne o kierunku: budownictwo, specjalność budownictwo drogowe;
- 7) 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim (1 rok przy wykształceniu wyższym) na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych;
- 8) znajomość przepisów prawnych: ustawa o drogach publicznych, prawo budowlane, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie objętym naborem lub na stanowiskach pokrewnych;
- 2) posiadanie uprawnień budowlanych;
- 3) znajomość kosztorysowania;
- 4) prawo jazdy kat. B;
- 5) zdolność analitycznego myślenia;
- 6) praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji biurowych MS Office;
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania dróg gminnych;
- 2) prowadzenie ewidencji dróg i mostów zarządzanych przez Gminę;
- 3) wydawanie zezwoleń oraz naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego;
- 4) kontrola w zakresie niezgodnego z przepisami prawa zajęcia pasa drogowego;
- 5) współpraca z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w ich prawidłowym utrzymaniu;
- 6) przygotowywanie wniosków dot. zaliczenia dróg do poszczególnych kategorii;
- 7) udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi, w szczególności:
  - a) opracowanie planów rzeczowo finansowych remontów kapitalnych i bieżących ulic,

- b) opracowanie niezbędnej do prowadzenia remontów ulic dokumentacji techniczno-prawnej,
- c) prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem nawierzchni jezdni, chodników,
- d) przygotowanie materiałów do przetargów na roboty remontowe,
- e) koordynowanie prac realizowanych na poszczególnych drogach,
- f) uzgadnianie własnej i powierzonej infrastruktury technicznej przebiegającej w pasach drogowych,
- g) przeprowadzanie komisyjnych odbiorów przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego,
- h) przeprowadzanie kontroli gwarancyjnych,
- i) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- j) prowadzenie rozliczeń finansowo-rzeczowych ,w tym sprawdzanie obmiarów i kosztorysów powykonawczych.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Mońkach, ul. Słowackiego 5a;
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientami Urzędu, wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.

#### **VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mońkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”.*

### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **29.04.2015 r.** do godz. **15.30** w Urzędzie Miejskim w Mońkach ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki osobiście (Sekretariat – pok. 114) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Mońkach”**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

### **X. Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a.

Mońki, dnia 15.04.2015 r.

Burmistrz  
Zbigniew Karwowski

