

OR.0050.10.2015

ZARZĄDZENIE NR 10/15

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 27 stycznia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacja służbową wydawana jest tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych poza siedzibą Urzędu, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbową stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach szczególnych.

4. Legitymacje służbowe wystawia Burmistrz Moniek.

§ 2. 1. Legitymacja służbową wydawana jest na wniosek pracownika, zatwierdzony przez Burmistrza Moniek. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji prowadzonej przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadr, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Legitymacja służbową może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.

2. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

3. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

§ 4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Moniek.

§ 5. Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych;
- 2) zmiany stanowiska;
- 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty;
- 4) upływu ważności.

§ 6. Pracownik zobowiązany jest przekazać legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

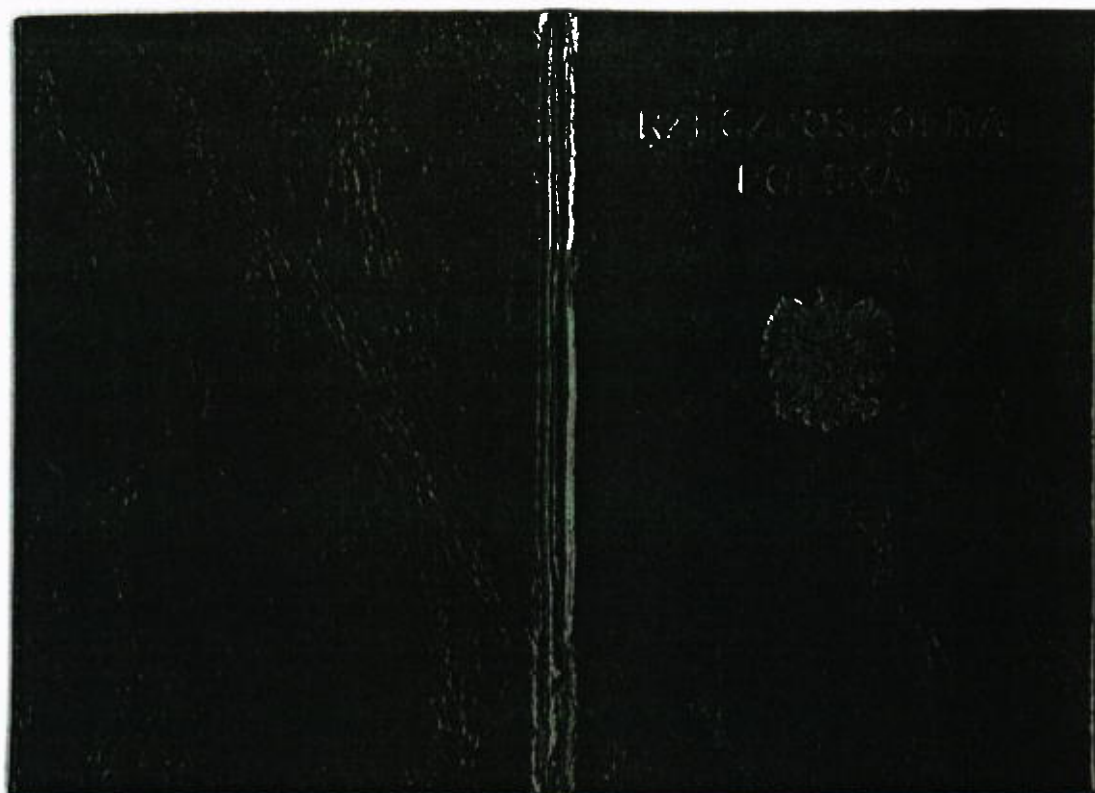
§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/15
Burmistrza Moniek
z dnia 27.01.2015 r.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Strona zewnętrzna i wewnętrzna - skala 1:1



Miejsce na fotografię
35 X 45 mm

.....
(pieczęć podłużna wystawcy)

Legitymacja Nr

.....
(nazwisko)

.....
(imię - imiona)

.....
(stanowisko - tytuł służbowy)

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20.....

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20..... r. 20..... r. 20..... r. 20..... r.

W.....
..... dn. 20.....

.....
(podpis wystawcy)

m. p.

Pa-0s-221

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

**WNIOSEK
O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu
3. Stanowisko
4. Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego mi zakresu czynności
.....
5. Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku
.....
6. Jednocześnie oświadczam, że:
 - a) legitymacji służbowej nie posiadam*,
 - b) legitymację służbową, którą posiadałem/am oddałem/am do kadr*,
7. Legitymacja służbowa poprzednio wydana uległa:
 - a) uszkodzeniu*,
 - b) zniszczeniu*,
 - c) utracie*,
 - d) inne
8. Legitymacja służbowa podlega wymianie z powodu:
 - a) zmiany danych osobowych*
 - b) zmiany stanowiska*,
 - c) upływu ważności*.

Do wniosku dołączam aktualne zdjęcie o wymiarach 35 x 45 mm.

.....
(data i podpis pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Moniek)

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 10/15
Burmistrza Moniek
z dnia 27.01.2015 r.

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W MOŃKACH

Lp.	WYDANIE				ZWROT						
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis pracownika	Data	Zmiana danych osobowych, stanowiska pracy	Uszkodzenie, zniszczenie, utrata, inne	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	Upływ terminu ważności	Ustanie stosunku pracy	Podpis pracownika
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski