

OR.0050.309.2013

ZARZĄDZENIE NR 309/13

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 18 września 2013 r.

**w sprawie zasad udzielania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw
w Urzędzie Miejskim w Mońkach**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W uzasadnionych przepisami prawa przypadkach związanych z charakterem wykonywanych zadań i czynności, pracownikom Urzędu, kierownikom i pracownikom jednostek organizacyjnych oraz innym osobom mogą zostać udzielone upoważnienia i pełnomocnictwa Burmistrza Moniek do realizacji zadań określonych w ich treści.

§ 2. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji:

- 1) upoważnienia i pełnomocnictwa osób do działania w imieniu Burmistrza Moniek jako organu gminy rejestruje się w Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw oznaczonym symbolem klasyfikacyjnym OR.0052, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) pozostałe upoważnienia i pełnomocnictwa rejestruje się w Rejestrze upoważnień i pełnomocnictw oznaczonym symbolem klasyfikacyjnym OR.077, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Obowiązek rejestracji nie dotyczy pełnomocnictw procesowych do występowania przed sądami, organami administracji itp.

§ 3. 1. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi Referat Organizacyjny.

2. Rejestr prowadzony jest oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla osoby upoważnionej, drugi egzemplarz do rejestru upoważnień i pełnomocnictw.

2. W przypadku stałego upoważnienia sporządza się dodatkowy egzemplarz, który umieszczany jest w aktach osobowych upoważnionego pracownika.

3. Jeżeli upoważnienie trzeba pozostawić w miejscu okazania, sporządza się kolejny egzemplarz.

§ 5. 1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie zgodne z aktualnym jednolitym rzeczowym wykazem akt, kolejny numer z rejestru upoważnień oraz datę;
- 2) podstawę prawną;

- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, której upoważnienie lub pełnomocnictwo ma być udzielone;
- 4) w przypadku upoważnienia wydawanego osobie nie będącej pracownikiem urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy należy także podać serię i numer dowodu tożsamości;
- 5) przedmiot i zakres;
- 6) okres obowiązywania;
- 7) ewentualną klauzulę o utracie mocy dotychczasowego upoważnienia lub pełnomocnictwa (w przypadku zmiany treści upoważnienia lub pełnomocnictwa).

2. Projekt upoważnienia lub pełnomocnictwa podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego pod względem formalno-prawnym.

§ 6. 1. Upoważnienie lub pełnomocnictwo ustaje z powodu:

- 1) cofnięcia przez osobę, która go udzieliła;
- 2) wygaśnięcia wraz z upływem terminu, na jaki zostało udzielone;
- 3) realizacji czynności określonych w treści dokumentu;
- 4) ustania stosunku pracy osoby, której udzielono upoważnienia lub pełnomocnictwa.

2. Każde upoważnienie upoważniający ma prawo cofnąć lub zmienić w każdym czasie, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 7. Kierownicy referatów, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i samodzielnych stanowiskach oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych monitorują aktualność udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w przypadku zmiany przepisów prawa podejmują działania mające na celu cofnięcie lub zmianę udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 309/13
Burmistrza Moniek
z dnia 18 września 2013 r.

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw osób do działania w imieniu burmistrza jako organu gminy

Lp.	Numer upoważnienia, pełnomocnictwa	Data wydania	Nazwisko i imię upoważnionego pracownika, pełnomocnika	Stanowisko służbowe	Podstawa prawna wydania upoważnienia, pełnomocnictwa	Zakres upoważnienia, pełnomocnictwa	Data obowiązywania		Uwagi
							od dnia	do dnia	


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 309/13
Burmistrza Moniek
z dnia 18 września 2013 r.

Rejestr upoważnień i pełnomocnictw

Lp.	Numer upoważnienia, pełnomocnictwa	Data wydania	Nazwisko i imię upoważnionego pracownika, pełnomocnika	Stanowisko służbowe	Podstawa prawna wydania upoważnienia, pełnomocnictwa	Zakres upoważnienia, pełnomocnictwa	Data obowiązywania		Uwagi
							od dnia	do dnia	

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Kozłowski