

OR.0050.139.2016

**ZARZĄDZENIE NR 139/16**

**BURMISTRZA MONIEK**

**z dnia 16 lutego 2016r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz § 32, § 33, § 34 Uchwały Nr XII/94/15 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 4 grudnia 2015r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, a także zgodnie z § 7, § 8 załącznika do Zarządzenia Nr 127/16 Burmistrza Moniek z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r., **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki, określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie na rok 2016, przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w następującym składzie:

- 1) Andrzej Zdanowicz – Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza Moniek,
- 2) Marian Jabłoński - Zastępca Przewodniczącego Komisji - przedstawiciel Burmistrza Moniek,
- 3) Elżbieta Świerzbńska - członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza Moniek,
- 4) Aneta Biedrzycka – członek Komisji – przedstawiciel Burmistrza Moniek (protokolant),
- 5) Michał Chmielewski – członek Komisji – przedstawiciel Fundacji na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego.

**§ 2.** Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na karcie oceny formalnej i merytorycznej, których wzór stanowi załącznik Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Nr 127/16 Burmistrza Moniek z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r. oraz przedłożenie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej protokołów z postępowania Komisji Burmistrzowi Moniek.

**§ 3.** Przed rozpoczęciem prac Komisji Konkursowej, osoby wchodzące w jej skład przedkładają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

§ 4. Przed rozpoczęciem prac Komisji Konkursowej, osoby wchodzące w jej skład podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, na wniosek lub z urzędu, jeżeli praca w Komisji może dotyczyć ich praw i obowiązków, praw lub obowiązków ich małżonka, osoby pozostającej z nimi faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia lub osoby związanej z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia, osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej, trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 3, stanowi treść załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. O wyłączeniu, o którym mowa w § 4, decyduje Burmistrz Moniek, wydając odpowiednie postanowienie.

§ 7. Komisja Konkursowa może działać na jednym lub kilku posiedzeniach, z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 8. Członkowie Komisji Konkursowej, za posiedzenia Komisji, nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 9. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą zatwierdzenia, przez Burmistrza Moniek, wyników otwartego konkursu ofert.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie zapisy Zarządzenia Nr 127/16 Burmistrza Moniek z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Karpiński

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 139/16  
Burmistrza Moniek  
z dnia 16 lutego 2016r.**

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**  
**na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 128/16 Burmistrza Moniek z dnia 22 stycznia 2016r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016 roku, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) i art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)<sup>1</sup>

.....  
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

<sup>1</sup> Art. 24 § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Karwowski**

