

OR.0050.90.2015

ZARZĄDZENIE NR 90/15
BURMISTRZA MONIEK

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz Uchwały Nr XII/120/11 Rady Miejskiej z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 240, poz. 2867) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały, w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Mońki.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 3 listopada 2015 r. do 13 listopada 2015 r.

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu Programu współpracy, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 5. 1. Konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, będą polegały na wypełnieniu formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie Programu współpracy oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.

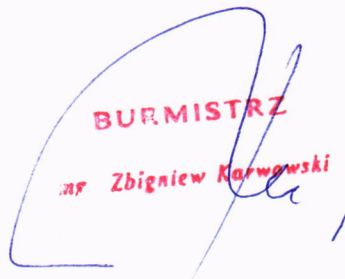
2. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

3. Wypełnione formularze dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy należy składać do dnia 13 listopada 2015 r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki lub przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@um-monki.pl.

§ 6. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 7. Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest Sekretarz Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

PROJEKT

UCHWAŁA NR / /15
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 2015 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, poz. 1255, poz. 1339) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25);
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mońki;
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mońkach;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mońkach;

- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Moniek;
- 10) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pożytku publicznego, o których mowa art. 20 ustawy.

§ 3. Program określa cele, zasady, przedmiot, priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny programu, informację o wysokości środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, oraz postanowienia końcowe.

§ 4. Zasięg terytorialny: Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ 2

CELE PROGRAMU

§ 5. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 6. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
- 4) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 9) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 10) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 11) większa efektywność wydawania środków publicznych;

- 12) budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 13) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 14) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 15) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelami, ukierunkowanych na umocnienie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności, oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji, przez niego składanych.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, zdefiniowaną poprzez rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcie razem wytyczonych celów.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie .

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez samorząd gminy, a także organizacje pozarządowe, stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowanie decyzji odnośnie ich finansowania.

W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd gminy oczekuje pełnej rzetelności informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.

7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji, oraz włączania się do internetowej bazy organizacji pozarządowych z terenu gminy.

ROZDZIAŁ 4

PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - c) wspomaganie wolontariatu,
 - d) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - e) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
 - b) wsparcie psychiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie oraz wypoczynku,
 - d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
 - e) współpraca w zakresie rekrutacji i szkoleń osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - f) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem,

- g) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów, itp.;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
 - b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
 - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
 - e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;
- 4) w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,
 - b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;
- 5) w zakresie działań na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:
- a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,
 - b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;
- 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
 - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;
- 7) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania i obronności:
- a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
 - c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - d) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa,
 - e) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - f) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,

- g) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej;
- 8) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
 - b) wspomaganie twórczości artystycznej,
 - c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
 - d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,
 - e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa podlaskiego i kraju,
 - f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
 - g) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
 - h) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;
- 9) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
 - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania i popularyzacji uprawiania lekkiej atletyki w gminie,
 - f) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;
- 10) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy,
 - c) ochrona środowiska i przyrody,
 - d) współpraca przy realizacji konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć związanych z prowadzoną edukacją ekologiczną społeczeństwa lokalnego,
 - e) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;

- 11) w zakresie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
- 12) w zakresie wspierania i promocji wolontariatu:
 - a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy,
 - b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ 5

FORMY WSPÓLPRACY

§ 10. Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 12. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia, oraz z organizacjami pozarządowymi;
- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
- 6) rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusje, debaty o tematyce społecznej) m. in.: współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg. potrzeb;
- 7) przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

- 8) doradztwo organizacjom pozarządowym w wypełnianiu dokumentów konkursowych oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;
- 9) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów ludzkich i rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 10) publikowanie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w rozumieniu przepisów ustawy, na rok 2016 wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

§ 14. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 15. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2016 będzie/ą ogłoszony/e przez Burmistrza po przyjęciu przez Radę budżetu na rok 2016.

ROZDZIAŁ 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie, oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);
- 2) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert, oraz których uznana została celowość ofert;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Konkurs winien być poprzedzony przyjęciem w drodze zarządzenia Regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji, zawierającego między innymi kryteria oceny ofert.

§ 18. Dotacja przyznana w ramach programu nie może być przeznaczona na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;

- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędne elementy w realizacji projektu);
- 4) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

§ 19. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową a Burmistrzem, opracowana zgodnie z rozporządzeniem.

§ 20. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867).

§ 21. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 22. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada Miejska w Mońkach w uchwale budżetowej na rok 2016.

ROZDZIAŁ 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 23. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

§ 24. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

§ 25. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 26. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, w terminie do dnia 30 kwietnia 2015r. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 27. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;

- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

§ 28. Sprawozdawczość i kontrola:

- 1) organizacje, które uzyskały dotację w ramach programu po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania opracowanego zgodnie z rozporządzeniem;
- 2) organizacja, która uzyskała dotację zobowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanych przez Burmistrza, w zakresie i według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 211/12 Burmistrza Mońiek z dnia 22 października 2012r. w sprawie przeprowadzania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe w Gminie Mońki;
- 3) organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Burmistrzowi częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w trakcie/ na koniec realizacji projektu, w terminach określonych w podpisanej umowie;
- 4) kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzi będzie organ wykonawczy gminy, zgodnie z § 28 pkt 2.

ROZDZIAŁ 10

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 29. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” prowadzi Referat Organizacyjny.

§ 30. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w Uchwale Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 240, poz. 2867).

§ 31. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ 11

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 32. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.

§ 33. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, w celu oceny złożonych ofert.

§ 34. Tryb i zasady działania komisji konkursowej zostaną określone w Regulaminie dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 36. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ

mg. Zbigniew Karyowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 90/15
Burmistrza Moniek
z dnia 23 października 2015 r.

**Formularz konsultacji projektu uchwały
w sprawie „Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”**

| Lp. | Uwagi do projektu Programu | | Uzasadnienie |
|-----|--|---------------------------------|--------------|
| | Obecny zapis Programu (strona, paragraf, ustęp, punkt, litera) | Proponowane brzmienie zapisu | |
| 1. | | | |

Opinia o Programie z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

uzasadnienie do opinii:

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....
.....

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....
(data i podpis)

Uwagi i opinie zgłoszone:

- na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane,
- po dniu 13 listopada 2015 r., po godzinie 15.30 nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski