

OR.0050.128.2016.

ZARZĄDZENIE NR 128/16

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 22 stycznia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/94/15 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 4 grudnia 2015r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016 roku.

§ 2.

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

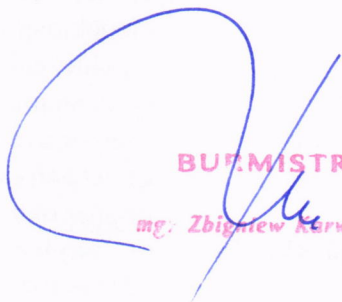
Traci moc Zarządzenie Nr 13/15 Burmistrza Moniek z dnia 4 lutego 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2015r.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz na stronie internetowej Urzędu (www.um-monki.pl).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mg. Zbigniew Karpowski

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/94/15 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 4 grudnia 2015r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, Burmistrz Moniek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016 roku.

1. RODZAJE ZADAŃ

	Obszar zadania	Rodzaj zadania
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:	a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, c) wspomaganie wolontariatu, d) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, e) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
2.	Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:	a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji, b) wsparcie psychiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie oraz wypoczynku, d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej, e) współpraca w zakresie rekrutacji i szkoleń osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, f) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, g) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów, itp.;
3.	Ochrona i promocja zdrowia:	a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną, b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,

		<p>c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,</p> <p>d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,</p> <p>e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,</p> <p>f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,</p> <p>g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;</p>
4.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:	<p>a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,</p> <p>b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;</p>
5.	Działania na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:	<p>a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,</p> <p>b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;</p>
6.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne:	<p>a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,</p> <p>b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,</p> <p>c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;</p>
7.	Nauka, edukacja, oświata, wychowanie i obronność:	<p>a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,</p> <p>c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,</p> <p>d) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa,</p> <p>e) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,</p> <p>f) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,</p>

		g) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej;
8.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:	<p>a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,</p> <p>b) wspomaganie twórczości artystycznej,</p> <p>c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,</p> <p>d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,</p> <p>e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa podlaskiego i kraju,</p> <p>f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,</p> <p>g) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,</p> <p>h) upowszechnianie kultury i sztuki,</p> <p>i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,</p> <p>j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;</p>
9.	Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:	<p>a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,</p> <p>c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,</p> <p>d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,</p> <p>e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania i popularyzacji uprawiania lekkiej atletyki w gminie,</p> <p>f) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;</p>
10.	Ekologia i ochrona zwierząt:	<p>a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,</p> <p>b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy,</p> <p>c) ochrona środowiska i przyrody,</p>

		d) współpraca przy realizacji konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć związanych z prowadzoną edukacją ekologiczną społeczeństwa lokalnego, e) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;
11.	Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;	
12.	Wspieranie i promocja wolontariatu:	a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy, b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

3.1 O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 4.1 Zadanie winno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.
- 4.2 Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, oraz w umowie wraz z załącznikami.
- 4.3 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 127/16 Burmistrza Mońki z dnia 21 stycznia 2016r.
- 4.4 Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią one niezbędne elementy w realizacji projektu);
 - 4) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
 - 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 4.5 Dotacja może zostać przeznaczona na takie koszty kwalifikowane jak:
- 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: trenerzy, eksperci, lekarze/ratownik medyczny, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu) – nie mogą przekroczyć 30% przyznanej dotacji;
 - 3) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, w tym np.:
 - a) koszt obsługi imprezy przewodnickiej,
 - b) wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
 - c) wynajem elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena - z wyjątkiem wynajmu elementów własnych lub dzierżawionych),
 - d) wydatki związane z oprawą muzyczną i taneczną,
 - e) zakup biletów wstępu (np. do muzeów),
 - f) zakup usług transportowych dla uczestników (w tym dla osób niepełnosprawnych),
 - g) zakup napojów, wyżywienia oraz zakwaterowanie dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
 - h) zakup poczęstunku i napoi dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
 - i) zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater (z załączeniem protokołu komisji z ich wręczeń),
 - j) zakup materiałów dydaktycznych oraz materiałów do terapii i rehabilitacji,
 - k) zakup apteczki pierwszej pomocy lub wyposażenia do apteczki,
 - l) wydatki związane z ubezpieczeniem sprzętu i osób uczestniczących w zajęciach;
 - 4) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt, w tym, np.: wydatki związane z materiałami biurowymi oraz kserograficznymi;
 - 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu – nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji;
 - 6) wydatki związane z dofinansowaniem zajęć terapeutycznych;

- 7) wydatki związane z usługami wydawniczymi i poligraficznymi oraz działaniami promocyjnymi projektu, w tym m. in.: plakaty, ulotki, banery, gadzety promocyjne, na których został zamieszczony herb Gminy Mońki, bądź informacja o finansowaniu lub dofinansowaniu.
- 4.6 Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
- 4.7 Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem będą uznawane, według potrzeb podmiotów składających oferty, przez Burmistrza Mońki.
- 4.8 Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
- 4.9 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji zadania podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.
- 4.10 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty należy składać w terminie **do 15 lutego 2015r., do godz. 15³⁰**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, pok.114. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu, w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r.**”. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
- 5.3 Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż z jednego obszaru zadań i dla każdego obszaru zadań należy złożyć je odrębnie. Na każdy rodzaj zadania w danym obszarze można złożyć tylko 1 ofertę, chyba że grupa adresatów jest różna.
- 5.4 Oferty na realizację zadań publicznych powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawierającego przepisy w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 5.5 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 6.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 127/16 Burmistrza Mońiek z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r.
- 6.2 Dotację otrzymają oferenci, których oferty były najlepsze, które uzyskały 50% punktów przy zastosowaniu kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu z w/w Zarządzenia, oraz zostały przegłosowane zwykłą większością głosów przez członków Komisji Konkursowej.
- 6.3 Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2015 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Mońkach	„Zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa podlaskiego i kraju”	4 000 zł
2.	Polski Związek Niewidomych – Okręg Podlaski	„Aktywizacja społeczna osób niewidomych i słabowidzących z miasta Mońki”	2 000 zł
3.	Sportowy Klub Taneczny „PRESTIGE”	„Upowszechnianie dyscypliny tańca towarzyskiego wśród dzieci i młodzieży poprzez szkolenie i udział tancerzy w rywalizacji sportowej Polskiego Towarzystwa Tanecznego”	7 000 zł
4.	Stowarzyszenie Centrum Zdrowej Rodziny	„Świadome Rodzicielstwo”	3 500 zł
5.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	„Gminny konkurs – Matematyczny Czar Par”	1 465 zł
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	Dzień Papieski „Jan Paweł II – patron rodziny”	1 500 zł

7.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	„Koncerty filharmonii dla najmłodszych melomanów”	1 400 zł
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	Olimpiada „Szybciej, wyżej, dalej”	1 185 zł
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	Turniej Wiedzy „Jeden z Dziesięciu”	450 zł
10.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	Teatr „Zielony Smok”	1 100 zł
11.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Jedynki”	„Mońki, moje rodzinne miasto”	300 zł
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Dzień Angielski w SP2”	1 800 zł
13.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Klub Rodzin Autystycznych”	1 900 zł
14.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Dzień Jabłka”	2 000 zł
15.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Spotkanie z filharmonią”	1 400 zł
16.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	Konkurs plastyczno-techniczny „Domek Ekostworca”	2 000 zł
17.	Stowarzyszenie Pomocy Społecznej „Wspierajmy się” w Mońkach	„XX Miting Osób Niepełnosprawnych – Sprawni Inaczej”	2 000 zł
Ogółem			35 000 zł

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem stosuje się Zarządzenie Nr 127/16 Burmistrza Mońek z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2016r.


BURMISTRZ
 mg. Zbigniew Karwowski