

**OR.524.3.2013**

**ZARZĄDZENIE NR 248/13  
BURMISTRZA MONIEK  
z dnia 31 stycznia 2013r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań  
publicznych w Gminie Mońki w 2013 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/212/12 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2014 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013 roku.

**§ 2.**

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 133/12 Burmistrza Moniek z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2012r.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.um-monki.pl](http://www.um-monki.pl)).

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Burmistrz Moniek  
mgr Zbigniew Karwowski**

### OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/212/12 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2014 Burmistrz Moniek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013 roku.

#### 1. RODZAJE ZADAŃ

	Obszar zadania	Rodzaj zadania
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:	a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, c) wspomaganie wolontariatu, d) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, e) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
2.	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:	a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji, b) wsparcie psychiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie oraz wypoczynku, d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej, e) współpraca w zakresie rekrutacji i szkoleń osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, f) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, g) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów, itp.;

3.	Ochrona i promocja zdrowia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,</li> <li>b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,</li> <li>c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,</li> <li>d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,</li> <li>e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,</li> <li>f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,</li> <li>g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;</li> </ul>
4.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,</li> <li>b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;</li> </ul>
5.	Działania na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,</li> <li>b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;</li> </ul>
6.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,</li> <li>b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,</li> <li>c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;</li> </ul>
7.	Nauka, edukacja, oświata, wychowanie i obronność:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,</li> <li>b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,</li> <li>c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,</li> </ul>

		<p>d) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa,</p> <p>e) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,</p> <p>f) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,</p> <p>g) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej;</p>
8.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:	<p>a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,</p> <p>b) wspomaganie twórczości artystycznej,</p> <p>c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,</p> <p>d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,</p> <p>e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, województwa podlaskiego i kraju,</p> <p>f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,</p> <p>g) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,</p> <p>h) upowszechnianie kultury i sztuki,</p> <p>i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,</p> <p>j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;</p>
9.	Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:	<p>a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,</p> <p>c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,</p>

		<p>d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,</p> <p>e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania i popularyzacji uprawiania lekkiej atletyki w gminie,</p> <p>f) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (obozy, kolonie, zimowiska, półkolonie, wycieczki) – realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomamii,</p> <p>g) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;</p>
10.	Ekologia i ochrona zwierząt, w szczególności:	<p>a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,</p> <p>b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy,</p> <p>c) ochrona środowiska i przyrody,</p> <p>d) współpraca przy realizacji konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć związanych z prowadzoną edukacją ekologiczną społeczeństwa lokalnego,</p> <p>e) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;</p>
11.	Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;	
12.	Wspieranie i promocja wolontariatu, w szczególności:	<p>a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy,</p> <p>b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.</p>

**2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 210 000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych).**

### **3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

#### 3.1 O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) spółdzielnie socjalne,
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### 3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

### **4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

#### 4.1 Zadanie winno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013r.

#### 4.2 Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, oraz w umowie wraz z załącznikami.

#### 4.3 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 247/13 Burmistrza Moniek z dnia 30 stycznia 2013r.

#### 4.4 Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią one niezbędne elementy w realizacji projektu);
- 4) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

#### 4.5 Dotacja może zostać przeznaczona na takie koszty kwalifikowane jak:

- 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
- 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: trenerzy, eksperci, lekarze/ratownik medyczny, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu) – nie mogą przekroczyć 35% przyznanej dotacji;

- 3) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, w tym np.:
  - a) koszt obsługi imprezy przewodnickiej;
  - b) wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych);
  - c) wynajem elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena - z wyjątkiem wynajmu elementów własnych lub dzierżawionych);
  - d) wydatki związane z oprawą muzyczną i taneczną;
  - e) zakup biletów wstępu (np. do muzeów);
  - f) zakup usług transportowych dla uczestników (w tym dla osób niepełnosprawnych);
  - g) zakup napojów, wyżywienia oraz zakwaterowanie dla uczestników i osób obsługujących zadanie;
  - h) zakup poczęstunku i napoi dla uczestników i osób obsługujących zadanie;
  - i) wydatki związane z opłatami startowymi, licencjami zawodników;
  - j) wydatki związane z zakupem odzieży, obuwia, sprzętu sportowego;
  - k) wydatki związane z usługami pralniczymi, bądź ekwiwalent za pranie;
  - l) stypendia sportowe, bądź nagrody pieniężne dla uczestników;
  - m) zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater (z załączeniem protokołu komisji z ich wręczeń);
  - n) zakup materiałów dydaktycznych oraz materiałów do terapii i rehabilitacji;
  - o) zakup apteczki pierwszej pomocy lub wyposażenia do apteczki ;
  - p) wydatki związane z ubezpieczeniem sprzętu i osób uczestniczących w zajęciach ;
- 4) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt, w tym, np.: wydatki związane z materiałami biurowymi oraz kserograficznymi;
- 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu – nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji;
- 6) wydatki związane z dofinansowaniem zajęć terapeutycznych;
- 7) wydatki związane z usługami wydawniczymi i poligraficznymi oraz działaniami promocyjnymi projektu, w tym m. in.: plakaty, ulotki, banery, gadżety promocyjne, na których zostało zamieszczone logo Gminy Mońki, bądź informacja o finansowaniu lub dofinansowaniu.

#### 4.6 Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 1 000 euro, zgodnie z kursem euro określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650). ;
- c) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.

#### 4.7 Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem będą uznawane, według potrzeb podmiotów składających oferty, przez Burmistrza Moniek.

#### 4.8 Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

#### 4.9 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji zadania podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.

- 4.10 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych.
- 4.11 Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych.

## **5. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 5.1 Oferty należy składać w terminie **do 21 lutego 2013r., do godz. 15.30**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, pok.114. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu, w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r.”**. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa zadania określonego w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
- 5.3 Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż z jednego obszaru zadań i dla każdego obszaru zadań należy złożyć je odrębnie. Na każdy rodzaj zadania w danym obszarze można złożyć tylko 1 ofertę, chyba że grupa adresatów jest różna.
- 5.4 Oferty na realizację zadań publicznych powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawierającego przepisy w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 5.5 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 5.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

## **6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

- 6.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 247/13 Burmistrza Mońki z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r.
- 6.2 Dotację otrzymają oferenci, których oferty były najlepsze, które uzyskały 50% punktów przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 3 w Zarządzeniu Nr 247/13 Burmistrza Mońki z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r.
- 6.3 Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji, uwzględniając w szczególności:
- 1) przepisy art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 2) przepisy art. 162 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).



**7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Wysokość przyznanych środków publicznych</b>
1.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „GIM-NET”	„Obóz sportowo-rekreacyjny w Ruciane-Nida 2012”	6 000 zł
2.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „GIM-NET”	„Popularyzacja piłki siatkowej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Mońki”	40 000 zł
3.	Stowarzyszenie Centrum Zdrowej Rodziny	„Szkoła Rodzenia”	3 000 zł REZYGNACJA
4.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Upowszechnianie kultury fizycznej, wypoczynku, sportu i krajoznawstwa”	20 000 zł
5.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Upowszechnianie kultury fizycznej, wypoczynku, sportu i krajoznawstwa”	1 500 zł
6.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Spotkanie z filharmonią”	2 000 zł
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	Konkurs plastyczny „Mama, Tato – nie pal”	500 zł
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	Konkurs plastyczno-techniczny „Mój Ekostworek”	500 zł
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Dzień Angielski w SP 2”	1 000 zł

10.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	Akcja „Dzień Rodziny”	1 000 zł
11.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Wypoczywamy aktywnie”	1 000 zł REZYGNACJA
12.	Ochotnicza Straż Pożarna w Mońkach	„Wyposażenie Młodzieżowej Orkiestry Dętej w Monieckim Ośrodku Kultury przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Mońkach . Podnoszenie umiejętności muzycznych dzieci i młodzieży”	20 000 zł
13.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „GIM-NET”	„XI Ogólnopolskie Wiosenne Biegi Uliczne – Mońki 2012”	5 000 zł
14.	Ludowy Klub Sportowy „Promień” Mońki	„Upowszechnianie piłki nożnej w Gminie Mońki poprzez udział drużyny seniorów LKS „Promień Mońki” w rozgrywkach 4 ligi grupy podlaskiej w sezonie 2011/2012 w rundzie jesiennej sezonu 2012/2013”	90 000 zł
15.	Ludowy Klub Sportowy „Promień” Mońki	„Popularyzacja uprawiania sportu w dyscyplinie piłki nożnej kobiet poprzez udział w rozgrywkach 3 ligi w sezonie 2011/2012 i rundzie jesiennej sezonu 2012/2013”	10 000 zł
16.	Stowarzyszenie Pomocy i Wspierania Rozwoju na Rzecz Ludności i Obszaru Powiatu Monieckiego „NASZA OKOLICA”	„Eko Gotowanie – ekologicznie, zdrowo i pożytecznie”	500 zł REZYGNACJA
17.	Stowarzyszenie Pomocy i Wspierania Rozwoju na Rzecz Ludności i Obszaru Powiatu Monieckiego „NASZA OKOLICA”	„Warsztaty DJ-skie”	500 zł REZYGNACJA
18.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży”	2 000 zł

<b>19.</b>	Uczniowski Klub Sportowy „Olimpik”	„Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży”	2 000 zł
<b>20.</b>	Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Białostocka	„Prawo i przyrzeczenie w życiu młodego człowieka”	3 500 zł
<b>21.</b>	Związek Harcerstwa Polskiego, Chorągiew Białostocka	„Wyjdź w świat, zobacz, pomyśl – pomóż, czyli działaj”	1 000 zł
<b>22.</b>	<b>Ogółem</b>		<b>206 000 zł</b>

W trybie małych zleceń, czyli w procedurze z pominięciem otwartego konkursu ofert, przyznano dofinansowanie na realizację zadań publicznych:

- 1) Stowarzyszeniu Pomocy i Wspierania Rozwoju na Rzecz Ludności i Obszaru Powiatu Monieckiego „NASZA OKOLICA”, na realizację zadania publicznego pn. „Warsztaty DJ-skie”, kwota 2 000 zł;
- 2) Stowarzyszeniu CENTRUM ZDROWEJ RODZINY, na realizację zadania publicznego pn. „Szkola Rodzenia”, kwota 2 000 zł.

**8.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem stosuje się Zarządzenie Nr 247/13 Burmistrza Moniek z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2013r.

**Burmistrz Moniek**  
**mgr Zbigniew Karwowski**