

OR.0050.56.2024

ZARZĄDZENIE nr 56/24

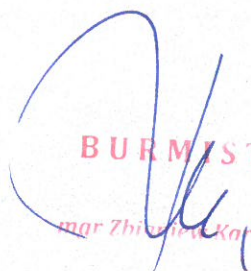
z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin realizacji i korzystania z przewozu osób z niepełnosprawnościami w gminie Mońki.

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.609, poz. 721), art. 17 ust 1 pkt1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz.1283), Uchwały Nr LIX/489/23 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 czerwca 2023r w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mońki na lata 2023-2033 oraz uchwały Nr VI/51/24 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 10 września 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/489/23 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 czerwca 2023r.,

Zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadzam Regulamin realizacji i korzystania z przewozu osób z niepełnosprawnościami w gminie Mońki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Regulamin realizacji i korzystania z przewozu osób z niepełnosprawnościami w gminie Mońki

Regulamin określa warunki realizacji i korzystania z usług przewozu osób z niepełnosprawnościami (dalej „przewozy” lub „usługi”).

Usługi organizowane są przez gminę Mońki, zwaną dalej „Organizatorem” w ramach realizacji zadania wynikającego ze „Strategii rozwiązywania problemów społecznych” przyjętej uchwałą Nr LIX/489/23 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 czerwca 2023r w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mońki na lata 2023-2033 oraz uchwałą Nr VI/51/24 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 10 września 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIX/489/23 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 czerwca 2023r., zwanej dalej „Strategią”

Dane kontaktowe Organizatora:

Urząd Miejski w Mońkach (UM)

ul. Słowackiego 5a , 19-100 Mońki

tel.: 85 7162587, fax: 85 7152587, e-mail: sekretariat@um-monki.pl

Osoba do kontaktu: Mieczysław Klimowicz

adres strony internetowej urzędu: www.um-monki.pl

Adresy skrytek ePUAP:

/ummonki/SkrytkaESP

/ummonki/skrytka

Realizatorem usług jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. zwany dalej „Realizatorem”, reprezentowany przez Prezesa Zarządu- Mariusza Kuleszę

Dane kontaktowe:

ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki e-mail:

Tel/fax. 85 716 27 64; 85 716 26 63

e-mail: zgkimmonki@poczta.onet.pl

ZGKiM sp. z o.o. realizuje usługi na warunkach uzgodnionych w umowie z Gminą Mońki oraz zgodnie z Regulaminem.

Rozdział I

Ogólne warunki realizacji i korzystania z przewozów

I. Cel realizacji usług:

1. W ramach realizacji Celu Operacyjnego 1.1 „Strategii”: Stworzenie osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom starszym warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności,

zadania: „Realizacja programów w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia osób z niepełnosprawnościami i seniorów, oraz zapewnienie im dostępu do usług zdrowotnych, diagnostycznych i rehabilitacji, a także likwidowanie barier architektonicznych.”, oraz

Celu Operacyjnego 1.3: Poprawa Warunków Życia Osób Chorych oraz Osób z Niepełnosprawnościami, zadania: „Realizacja i udział w programach, w tym również ze środków zewnętrznych dotyczących pomocy osobom niepełnosprawnym oraz ich rodzinom i opiekunom”, organizuje się przewóz osób z niepełnosprawnościami.

2. Przewóz osób z niepełnosprawnościami, przeznaczony jest wyłącznie osobom, które nie są w stanie samodzielnie lub przy pomocy innej osoby (w tym asystenta lub opiekuna) korzystać z transportu publicznego.

3. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

II. Osoby uprawnione do korzystania z usług.

Osobami uprawnionymi (dalej „Korzystającymi”) są pełnoletni mieszkańcy gminy Mońki, którzy:

1) spełniają warunek określony w punkcie I.2,

2) posiadają jedno z niżej wymienionych ważnych orzeczeń o:

- niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- zaliczeniu do I lub II grupy inwalidzkiej,
- stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy osób w gospodarstwie rolnym,
- znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności potwierdzonym przez inny równoważny dokument.

III. Rodzaje przewozów:

1. Wszystkie przewozy - przewozy jednorazowe, przewozy okresowe (stałe), przewozy okolicznościowe, realizowane są na trasie Mońki – Białystok – Mońki.

IV. Pojazdy:

Realizator wykonuje usługę dopuszczonymi do ruchu pojazdami, dostosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami, spełniającymi poniższe warunki:

- 1) wyposażonymi w atestowane systemy mocowania wózków do podłogi i pasy zabezpieczające korzystającego,
- 2) wyposażonymi w najazdy lub inne urządzenia, umożliwiające wjazd wózkiem z osobą z niepełnosprawnością do pojazdu,
- 4) umożliwiającymi podróżowanie na wózku lub na fotelu pasażera,
- 5) Zapewniającymi miejsca siedzące opiekunom.

V. Zasady korzystania z usługi.

1. Przewozy świadczone są:

od poniedziałku do piątku w godz. 6.00-16.00 (godz. 16.00 zakończenie kursu),

Przewozy są świadczone w dni nauki szkolnej / zajęć przedszkolnych.

Przewozy realizowane są na trasie Mońki- Białystok - Mońki.

2. Zgłaszając zapotrzebowanie na usługę, Korzystający informuje Realizatora o potrzebie zapewnienia wsparcia dodatkowej osoby – pomocnika – przeszkolonego w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami.

3. Korzystający zobowiązany jest do oczekiwania na pojazd w miejscu wskazanym podczas składania zamówienia a w czasie jazdy bezwzględnie przestrzegać zasad Regulaminu. W wyjątkowych przypadkach Korzystający na specjalny wniosek może być odebrany z innego, wskazanego przez niego miejsca.

4. W przypadku nagminnego naruszania Regulaminu przez Korzystającego, Realizator w porozumieniu z Urzędem Miejskim, może odmówić przyjęcia zlecenia na przewóz osobie.

5. Korzystający ma obowiązek umożliwić kierowcy zamocowanie wózka na czas podróży.

6. Realizator ma obowiązek udostępniać pas bezpieczeństwa osobie, której wózek jest zamocowany do podłogi samochodu.

7. Świadczenie przewozu może odbywać się w systemie „od drzwi do drzwi”, tzn. kierowca i pomocnik zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego. Taką potrzebę należy zgłosić podczas zamawiania usługi.

8. Korzystający ma prawo podróżować w towarzystwie jednego opiekuna zgłoszonego u Realizatora i/lub psa asystującego. Opiekun i/lub pies, odbywają podróż nieodpłatnie.

9. Opiekunem Korzystającego nie może być osoba wymagająca pomocy kierowcy. Realizatorowi nie wolno przewozić opiekuna korzystającego jako wyłącznego pasażera przewozu. Korzystający i opiekun rozpoczynają przewóz z tego samego miejsca podstawienia samochodu i kończą w jednym miejscu docelowym. Przewóz odbywa się jak najkrótszą trasą (z punktu A do punktu B), bez możliwości załatwienia spraw w innych miejscach po drodze.

10. W trakcie przewozu Korzystający i opiekun, nie spożywają artykułów spożywczych oraz napojów (nie dotyczy wody pitnej).

11. Korzystający zapewni pomoc osoby trzeciej w przypadku, gdy zachodzi konieczność przeniesienia korzystającego o masie wraz z wózkiem przekraczającej 100 kg.

13. Korzystający nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.

VI. Raportowanie.

1. Realizator zapewnia system rejestracji przewozów - przekazuje do Urzędu Miejskiego w Mońkach miesięczne zestawienie zrealizowanych przewozów sporządzone w programie Excel, zawierające w szczególności następujące dane:

- imię i nazwisko korzystającego,
- adres początkowy kursu,
- adres końcowy kursu,
- datę i godzinę realizacji kursu.

Realizator przekazuje do Urzędu Miejskiego w Mońkach miesięczne, półroczne i roczne zestawienia liczby osób korzystających z transportu, z podziałem na rodzaje zrealizowanych kursów.

VII. Pozostałe zasady.

1. Skargi na sposób realizacji przewozów, a także uwagi i wnioski dotyczące poprawy jakości świadczonych usług, przyjmuje i rozpatruje kierownik referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach

2. Regulamin i każda jego zmiana są publikowane na stronie internetowej UM.

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki reprezentowana przez Burmistrza.

Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przewozów zostaną powierzone Realizatorowi na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Mońki, a Realizatorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – zgodnie z art. 28 RODO.

Rozdział II. Przewozy

I. Szczegółowe warunki realizacji i korzystania

1. Priorytetowo są realizowane usługi przewozu w celu leczenia, rehabilitacji lub dowozu do placówki wsparcia dziennego, załatwiania spraw urzędowych.

W drugiej kolejności, w przypadku wolnego miejsca, są realizowane przewozy na np.: wydarzenia kulturalne, sportowe, okolicznościowe, integracyjne.

2. Osoba, która chce skorzystać z przewozów po raz pierwszy, zobowiązana jest dostarczyć do UM uzupełniony i podpisany wniosek (Załącznik do Regulaminu). Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o posiadanej niepełnosprawności. Wniosek składa się jednorazowo, o ile nie nastąpią zmiany.

3. Wniosek wraz z kopią orzeczenia składa się w wybrany sposób:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Mońkach,

-pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Mońkach,

-poprzez epuap Urzędu Miejskiego w Mońkach.

4. UM weryfikuje złożone formularze i dokumenty, sprawdzając ich kompletność i uprawnienia do przewozów. Istnieje możliwość uzupełnienia formularza. Niekompletne formularze nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez wnioskodawcę.

5. UM przekazuje, w formie zaszyfrowanej, Realizatorowi, aktualny, zweryfikowany wykaz osób posiadających uprawnienia do przewozów, bez zbędnej zwłoki.

6. W przypadku posiadania orzeczenia terminowego przez korzystającego, po upływie daty ważności dokumentu, korzystający przekazuje do UM kopię aktualnego dokumentu w wybrany przez siebie sposób. Brak przedstawienia nowego dokumentu, skutkować będzie brakiem uprawnień do przewozów.

II. Zamawianie i odwołanie przewozów.

1. Korzystający (lub jego opiekun prawny albo asystent) zgłasza (telefonicznie lub mailowo) zapotrzebowanie na usługę oraz uzyskuje informacje w sprawach związanych z przewozami, bezpośrednio u Realizatora.

2. Realizator otrzymuje od Korzystającego (lub jego opiekuna prawnego, pełnomocnika albo asystenta itp.) informacje na temat:

-adresu podstawienia samochodu (miejsce rozpoczęcia przewozu),

-miejsca odebrania Korzystającego, np. sprzed budynku, z pomieszczenia, piętro, winda, podjazd, rodzaj schodów itp.,

-adresu miejsca docelowego (koniec przewozu),

-godziny rozpoczęcia usługi oraz godziny, na którą trzeba dotrzeć na dane miejsce,

-czy przy danej usłudze potrzebny jest pomocnik

-czy kierowca ma pomóc Korzystającemu dotrzeć „od drzwi do drzwi”,

-wieku (potwierdzenie pełnoletności), ogólnego stanu zdrowia i wagi osoby,

-rodzaju ograniczenia ruchowego (innej niepełnosprawności),

-zaopatrzenia ortopedycznego Korzystającego (wózek, balkonik, kule, itp.),

-zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, na wózku, z innymi dysfunkcjami.

3. Zlecenia przyjmowane są u Realizatora w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30, pod numerami telefonów 85 716 27 64; 85 716 26 63 lub na adres mailowy (całodobowo) zgkimmonki@poczta.onet.pl

4. Realizator przy przyjmowaniu zlecenia, w pierwszej kolejności weryfikuje, czy dana osoba złożyła wniosek i znajduje się na wykazie osób posiadających uprawnienia do przewozów.

5. W każdym przypadku o przyjęciu zamówienia decyduje cel przejazdu oraz kolejność zgłoszeń.

6. Potwierdzenie realizacji usługi następuje przez Realizatora najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przejazdem lub rozpoczęciem przejazdów okresowych/ stałych.

7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług w umówionym terminie, Realizator powiadamia odbiorcę i uzgadnia nowy termin realizacji przewozu.

8. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez Korzystającego terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, Korzystający może zgłosić chęć oczekiwania na zwolnienie terminu, lub zostaje zaproponowany mu inny wolny termin przewozu.

9. W momencie zwolnienia miejsca Realizator informuje telefonicznie lub mailowo korzystającego o możliwości skorzystania z przewozu.

Korzystający każdego roku (do 15 grudnia roku poprzedzającego korzystanie z przewozów), dostarcza wypełniony i podpisany wniosek.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do korzystania z przewozów stałych.

W trakcie każdego roku istnieje możliwość złożenia wniosku na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przewozów.

III. Ustalanie grafiku przejazdów oraz zasady zmiany i odwoływania usług.

1. Realizator kontaktuje się telefonicznie i/lub mailowo z korzystającymi, w celu ustalenia szczegółowego grafiku przejazdów.

2. Realizator ustala grafik przewozów na minimum trzy miesiące. Realizator ma prawo do wprowadzania zmian w grafiku przewozów. O każdej zmianie Realizator poinformuje Korzystającego na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą.

Rozdział III Przewozy okolicznościowe

I. szczegółowe warunki realizacji i korzystania

1. Usługa przewozów okolicznościowych związana jest ze zorganizowanymi, miejskimi wydarzeniami: sportowo-kulturalnymi, ważnymi wydarzeniami obywatelskimi.

2. Przewozy okolicznościowe realizowane są w miarę dostępności środka transportu, w granicach Miasta.

3. Przewóz okolicznościowy rozumiany jest jako przejazd w dwie strony.

4. Zasady korzystania z usługi.

Uprawnionymi są osoby z niepełnosprawnościami, wskazane przez UM, uczestniczące w ważnych wydarzeniach. O realizacji usługi przewozów okolicznościowych decyduje pracownik UM wskazany do kontaktu. Realizator będzie przyjmował zgłoszenia indywidualne od korzystających, po uzgodnieniu z UM. Termin przewozu ustalany jest każdorazowo z UM.

5. Korzystający nie ponosi odpłatności za kurs.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Jarwowski

Załącznik do Regulaminu

Wniosek o korzystanie z przewozów w ramach usług przewozu osób z niepełnosprawnościami.

Formularz składa się :

- Osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mońkach
- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Mońkach
ul. Słowackiego 5a , 19-100 Mońki
- lub poprzez epuap na adres: ePUAP:
/ummonki/SkrytkaESP
/ummonki/skrytka

Część 1 – dane osobowe wnioskodawcy

Data urodzenia (w formacie RRRR-MM-DD):

Numer / numery telefonów kontaktowych:

Adres e-mail:

W jakiej formie chcesz otrzymywać informacje dotyczące Twoich przewozów?

☐ Telefonicznie

☐ E-mail

☐ Zapoznałem/am się z Regulaminem realizacji i korzystania z przewozu osób z niepełnosprawnościami organizowanym przez gminę Mońki.

☐ Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną w – o przetwarzaniu danych osobowych dla osób zainteresowanych korzystaniem z przewozu osób z niepełnosprawnościami organizowanego przez gminę Mońki

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych podanych we wniosku. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany wobec osób fizycznych, których dane osobowe podałem(-am) w/w wniosku.

Data i czytelny podpis korzystającego:
(lub opiekuna prawnego/osoby upoważnionej)

(*) – niepotrzebne skreślić

Część 2 – oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że (wybierz odpowiedź TAK lub NIE):

- Jestem mieszkańcem gminy Mońki:
☐ TAK
☐ NIE
- Jestem w stanie samodzielnie korzystać z transportu publicznego
☐ TAK
☐ NIE
☐ CZASAMI
- Poruszam się na wózku:
☐ TAK
☐ NIE
- Mam niepełnosprawność:
☐ ruchową
☐ intelektualną
☐ wzroku
☐ inną
- Potrzebuję pomocy „od drzwi do drzwi”:
☐ TAK
☐ NIE
- Potrzebuję sprowadzenia ze schodów:
☐ TAK
☐ NIE
☐ CZASAMI
- Potrzebuję samochodu:
☐ do przewozu osób z niepełnosprawnościami
- Planuję korzystać z przewozów jednorazowych, okresowych/stałych w celu:
☐ dotarcia do placówki wsparcia
☐ dojazdu w celu leczenia

Oraz dołączyłem do niniejszego formularza aktualny dokument z ww. podmiotu potwierdzający ten fakt.

- ☐ Będę korzystał z przewozów stałych przez okres od do
(należy wpisać minimalnie 3 miesiące, maksymalnie do 31 grudnia)

Adres miejsca docelowego (koniec przewozu):

Część 3 – dodatkowe informacje dotyczące miejsca zamieszkania i barier architektonicznych

Podaj nam informacje, które mogą pomóc kierowcom:

- W swoim miejscu zamieszkania potrzebuję zniesienia ze schodów:

☐ TAK, o czym powiadomię przy zamawianiu przejazdu

☐ NIE

- Mam trudności w komunikowaniu się:

☐ TAK, wpisz jakie

☐ NIE

- Reaguję niespokojnie w nagłych, nieprzewidywalnych sytuacjach (np. spóźnienia, korki uliczne, zmiany w trasie, określone ludzkie zachowania itp.)

☐ TAK

☐ NIE

☐ CZASAMI

☐ Inne ważne informacje.....

Część 4 – informacje o sprzęcie używanym podczas przemieszczania się

Podaj nam informacje o sprzęcie, którego używasz podczas przemieszczania się.

- podróżując, będę używać **wózka**:

☐ Zawsze

☐ Czasem

☐ Nigdy

Jeśli Twój wózek jest niestandardowy lub potrzebna jest dodatkowa wiedza, aby pomóc Ci w bezpiecznej podróży, opisz na co powinniśmy zwrócić uwagę (np. rozszerzone podnóżki wózka, wózek „szyty na miarę”).

.....

Jeśli poruszasz się na wózku i potrzebujesz zniesienia ze schodów, napisz jaka jest Twoja waga:

.....

- podróżując, będę używać **balkonika, kul lub innego sprzętu ułatwiającego poruszanie się**:

☐ Zawsze

☐ Czasem

☐ Nigdy

- podróżując, będę podróżować z **psem przewodnikiem/asystującym**

☐ Zawsze

☐ Czasem

☐ Nigdy

- podróżując, będę podróżować z **osobą towarzyszącą**

☐ Zawsze

☐ Czasem

☐ Nigdy

- inne informacje, które chciał(a)byś, abyśmy znali podczas organizowania i realizowania dla Ciebie przewozu

.....

Część 5 – dane kontaktowe do osób trzecich, używane w nagłych wypadkach

Czy chcesz podać nam dane osoby, z którą możemy się kontaktować w sprawach dotyczących Twojej podróży, w przypadku gdy nie mamy możliwości skontaktowania się z Tobą (np. przyjaciel, członek rodziny)?

☐ TAK

☐ NIE

Jeśli udzieliłeś(aś) odpowiedzi „TAK” i wskażesz jako osobę do kontaktu, osobę niebędącą członkiem Twojej rodziny, w rozumieniu definicji określonej w ustawie o pomocy społecznej*, to musisz dołączyć do złożonego wniosku oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu do przetwarzania Jej/Jego danych osobowych.

Wzór oświadczenia wraz z klauzulą informacyjną stanowi **załącznik** do niniejszego formularza.

****** Zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, „rodzina” jest rozumiana jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu:

Numer telefonu do osoby wskazanej do kontaktu:

Adres e-mail i/lub adres zamieszkania osoby wskazanej do kontaktu:

.....

Relacja z Tobą:

Załącznik do wniosku - oświadczenie osoby wskazanej do kontaktu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i/lub adres zamieszkania) przez Urząd Miejski w Mońkach, w celach kontaktowych, w związku z korzystaniem z usług przewozu osób z niepełnosprawnościami, realizowanych na mój wniosek.

Data:

Czytelny podpis:

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Klauzula informacyjna. Przewóz gminnym transportem osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki reprezentowana przez Burmistrza, dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny w celu zapewnienia bądź dofinansowania transportu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku, gdy nie jest Pan/Pani osobą korzystającą z przewozu transportem gminnym (osoba do kontaktu w razie incydentu), to Pana/Pani dane kontaktowe zostały pozyskane od osoby korzystającej z transportu. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w przypadku wystąpienia incydentu i potrzeby nawiązania kontaktu.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych w zakresie danych kontaktowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.