

OR.0050.16.2024.EŚ

**ZARZĄDZENIE NR 841/24**  
**BURMISTRZA MONIEK**

z dnia 19 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mońkach stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 530/22 Burmistrza Moniek z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Zastępca Burmistrza;
- 2) Sekretarz Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego;
- 3) Skarbnik Gminy pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego i Rozwoju Gospodarczego;
- 4) Zastępca Skarbnika Gminy;
- 5) Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 6) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich;
- 7) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) Kierownik Referatu Klimatu i Środowiska.

2) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mońkach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Mar Zbigniew Jędrzejewski*

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIEJSKIEGO W MOŃKACH

Stanowisko	Liczba etatów
<b>Burmistrz</b>	1
<b>Zastępca Burmistrza</b>	1
<b>Sekretarz – Kierownik Referatu OR</b>	1
<b>Skarbnik – Kierownik Referatu FRG</b>	1
<b>I. REFERAT ORGANIZACYJNY – OR</b>	Razem: 18
2. Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	1
3. Stanowisko ds. kadr	1
4. Stanowisko ds. obsługi Sekretariatu i Burmistrza	2
5. Stanowisko ds. obsługi klienta	2
5. Stanowisko ds. archiwum, spraw socjalnych i spraw gospodarczych	1
6. Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy	1
7. Stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1
8. Stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
9. Stanowisko ds. oświaty	2
10. Stanowisko ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	1
11. Informatyk – Administrator sieci teleinformatycznej	1
12. Konserwator	1
13. Sprzątaczką	2
15. Goniec	1
<b>II. REFERAT FINANSOWY I ROZWOJU GOSPODARCZEGO – FRG</b>	Razem: 8
1. Zastępca Skarbnika	1
2. Stanowisko ds. finansów i księgowości budżetowej	1
3. Stanowisko ds. księgowości budżetowej	2
4. Stanowisko ds. księgowości podatkowej	1
5. Stanowisko ds. wymiaru podatku	2
6. Stanowisko ds. płac	1

<b>III. REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – IGN</b> 1. Kierownik 2. Stanowisko ds. drogownictwa 3. Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej 4. Stanowisko ds. budownictwa i inwestycji 6. Stanowisko ds. zamówień publicznych 7. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami 8. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa 9. Robotnik	Razem: 11  1 2 1 2 1 2 1 1
<b>IV. URZĄD STANU CYWILNEGO – USC I REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH – SO</b> 1. Kierownik USC 2. Zastępca Kierownika USC 3. Stanowisko ds. obsługi USC 4. Stanowisko ds. ewidencji ludności	Razem: 4  1 1 1 1
<b>V. REFERAT KLIMATU I ŚRODOWISKA– KŚ</b> 1. Kierownik 2. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i gospodarowania odpadami 4. Stanowisko ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 5. Stanowisko ds. ochrony środowiska 6. Robotnik	Razem: 8  1 4 1 1 1
<b>VI. STANOWISKA SAMODZIELNE</b> 1. Radca prawny - RP	Razem: 1  1
<b>VII. ZESPÓŁ ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH – PION OCHRONY – PO</b>	
<b>VIII. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – GZZK</b>	

Ogółem etatów: 54

  
**BURMISTRZ**  
mgr Zbigniew Karwowski