

OR.0050.10.2024.KG

**ZARZĄDZENIE Nr 835/24**  
**Burmistrza Moniek**  
**z dnia 06 luty 2024 roku**  
**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. poz. 2305) oraz zarządzenia nr 157/2023 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 grudnia 2023r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2024r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Mońki w 2024 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracownika ds. obronnych urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Karwowski*

## **I. Wytoczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Mońki w 2023 r.**

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Mońki w 2024 roku:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na obszarze gminy, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców;
- b) doskonalenie działania gminy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- c) weryfikowanie poziom przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Mońki do realizacji zadań w sytuacji podwyższania stanów gotowości obronnej państwa;
- d) zakończenie prac związanych z opracowaniem dokumentacji planistycznej w zakresie planowania operacyjnego;

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2024 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

### **1) w zakresie organizacyjnym:**

- a) wykonywać zadania obronne na obszarze województwa zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875);
- b) wdrożyć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1198);
- c) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych;
- b) w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne wyspecyfikować zadania obronne;
- c) dokonać aktualizacji regulaminu organizacyjnego czasu „W”;
- d) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną;
- e) opracować na podstawie niniejszego zarządzenia, kalendarzowy planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2024 r.;

## **2) w zakresie planowania operacyjnego:**

- a) wdrażać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569);
- b) zakończyć sporządzanie dokumentacji do „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Mońki”, w tym opracować własną tabelę realizacji zadań operacyjnych oraz karty realizacji zadań;
- c) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- d) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- e) doskonalić przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych;

## **3) w zakresie stanowisk kierowania:**

- a) dokonać przeglądu dokumentacji głównego stanowiska kierowania burmistrza oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania głównych stanowisk kierowania;
- b) zapewnić ochronę stanowisk kierowania;
- c) uzgodnić lokalizację GSK w ZMP z Wojewodą;
- d) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie;
- e) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych;
- f) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, w tym awaryjnego zasilania w energię;
- g) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby stanowisk kierowania własnej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej;

## **4) w zakresie stałego dyżuru:**

- a) dokonać przeglądu dokumentacji stałego dyżuru pod kątem jej aktualności i dostosować do warunków lokalnych;

- b) sprawdzić aktualność obsady stałego dyżuru;
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji SD (plan powiadamiania, dane kontaktowe itp.);
- d) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru;

**5) w zakresie świadczeń na rzecz obrony:**

- a) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- b) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony;
- c) dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- d) opracować i przesłać do Wojewody wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy oraz plan wydatków finansowych z tym związanych, zgodnie z wyznaczonym terminem;

**6) w zakresie akcji kurierskiej:**

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienia z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;

**7) w zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza (HNS) należy:**

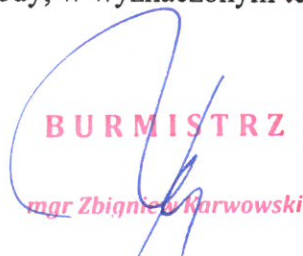
- a) utworzyć i na bieżąco aktualizować własną bazę realizacji zadań HNS;

**8) w zakresie służby zdrowia:**

- a) dokonać aktualizacji i przeglądu planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w wytypowanych jednostkach administracji publicznej;

**9) w zakresie szkolenia obronnego:**

- a) wdrożyć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348);
- b) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na rok 2025 zgodnie z zaleceniami Wojewody, w wyznaczonym terminie;

  
**BURMISTRZ**  
mgr Zbigniew Karwowski

## II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Mońki w 2024 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Doskonalić przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym oraz zachowania stałej gotowości do ich realizacji.	Burmistrz Moniek	na bieżąco
2.	Prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego.	Burmistrz Moniek	na bieżąco
3.	Prowadzić rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz Moniek	na bieżąco
4.	Opracować, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2024 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Burmistrz Moniek	do 31 stycznia
5.	Sporządzić wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania procedury realizacji zadania (czytelna i zrozumiała). Wszystkie karty realizacji zadań operacyjnych oznaczyć klauzulą tajności co najmniej „ZASTRZEŻONE” i zarejestrować w dzienniku ewidencyjnym.	Burmistrz Moniek	do 28 luty
6.	Przesłać do Wojewody propozycje zmian lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Burmistrz Moniek	do 30 kwietnia
7.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: 1) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; 2) dokonać przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; 3) dokonać przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony	Burmistrz Moniek	Styczeń - kwiecień

	Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.		
8.	Dokonać przeglądu i aktualizacji regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o obronie ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Burmistrz Moniek	do 31 marca
9.	Dokonać przeglądu i aktualizacji danych do zasilenia Centralnej Bazy Danych HNS.	Burmistrz Moniek	do 31 marca
10.	Dokonać przeglądu i aktualizacji „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)”.	Burmistrz Moniek	do 30 kwietnia
11.	Dokonać analizy i określić potrzeby osobowe pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób wyłączonych od obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu oraz na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do właściwego miejscowo Komendanta WCR z zawiadomieniem oraz z wnioskiem o wyłączenie od obowiązku pełnienia służby wojskowej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 kwietnia
12.	Dokonać przeglądu i aktualizacji posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów samorządu terytorialnego, organów zespolonej administracji rządowej i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie	Burmistrz Moniek	do 31 maja

	i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
13.	Osiągnąć gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz Moniek	do 31 maja
14.	Uzgodnić lokalizację zapasowego miejsca pracy z Wojewodą (w razie zmiany miejsca).	Burmistrz Moniek	do 31 maja
15.	Utworzyć własną bazę danych na potrzeby realizacji zadań HNS.	Burmistrz Moniek	do 30 czerwca
16.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wypełnione karty gotowości Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (na dzień 30 czerwca).	Kierownicy wytypowanych jednostek organizacyjnych podlegających szczególnej ochronie	do 14 lipca
17.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego: 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Burmistrz Moniek	do 31 sierpnia
18.	Dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz Moniek	do 30 września
19.	Dokonać weryfikacji i utrzymywać w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Burmistrz Moniek	do 30 września
20.	Osiągnąć wymagany poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz Moniek	do 31 października
21.	Opracować i realizować plan ćwiczeń obronnych zaplanowanych do przeprowadzenia w 2024 r.	Burmistrz Moniek	do 30 listopada
22.	Opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych na	Burmistrz Moniek	do 30 listopada

	2025 r.		
23.	Dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności kart realizacji zadań operacyjnych.	Burmistrz Moniek	do 31 grudnia

  
**BURMISTRZ**  
Zbigniew Korwowski