

OR.0050.124.2023.EL

ZARZĄDZENIE Nr 780/23
Burmistrza Moniek
z dnia 13 października 2023 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i trybu jej działania

Na podstawie § 15 ust. 2 i 3 Uchwały Nr XXXV/305/21 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 września 2021 roku **w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mońki** zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. **Pani Kozłowska Iwona** - przedstawiciel Międzygminnego Oddziału ZNP w Mońkach,
2. **Pan Koda Grzegorz** - przedstawiciel Regionu Podlaskiego NSZZ „Solidarność” Oddział w Mońkach,
3. **Pan Czerech Józef** - przedstawiciel Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Mońkach,
4. **Pan Popowski Mariusz** - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach,
5. **Pan Zdanowicz Andrzej** - przedstawiciel Burmistrza Moniek,
w łącznej liczbie 5 osób.

§ 2

Szczegółowy tryb pracy i zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 519/22 Burmistrza Moniek z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i trybu jej działania.

§ 4

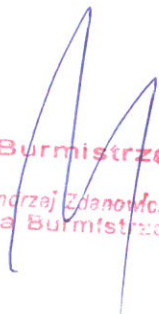
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN

pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”, jest zapewnienie kontroli społecznej w zakresie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mońki.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia mogą odbywać się przy obecności co najmniej trzech przedstawicieli, w tym w obecności przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.
3. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o najem lokalu,
 - b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o najem i zamianę lokalu,
 - c) sporządzanie projektu wykazu osób zakwalifikowanych do najmu lokalu,
 - d) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów wykazów.
5. Obsługę techniczno-kancelaryjną Komisji prowadzi pracownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.
7. Rozstrzygnięcia Komisji w formie pisemnej opinii lub projektu wykazu osób kwalifikujących się do zawarcia umowy najmu lub zamiany lokalu, podpisane przez przewodniczącego Komisji lub zastępcę przewodniczącego, przekazywane są Burmistrzowi Moniek w terminie 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia.
8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, natomiast w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego.
9. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.


z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz
Zastępca Burmistrza