

**UCHWAŁA NR LXIII/508/23  
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 22 września 2023 r.

**w sprawie zasad finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest  
z terenu Gminy Mońki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, 1463), art. 221 ust. 1 i 4 w zw. z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407 i poz. 1641) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 i 21 w zw. z art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687, z 2023 r. poz. 877, poz. 1506 i poz. 1719, M. P. z 2022 r. poz. 969 i poz. 1009), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dotacji na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mońki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mońki.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IX/77/15 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 18 września 2015 r. w sprawie zasad finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mońki. (Dz. U. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 3011)

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Barbara Iwona Iwanicka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIII/508/23  
Rady Miejskiej w Mońkach  
z dnia 22 września 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI NA PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY MOŃKI**

### **DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania dotacji na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mońki.

§ 2. Dotacja może zostać przyznana na pokrycie kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów o następujących kodach:

- 1) 17 06 01\* – materiały izolacyjne zawierające azbest;
- 2) 17 06 05\* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

§ 3. Dotacja może zostać udzielona na inwestycje realizowane przez:

- 1) osoby fizyczne;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) osoby prawne;
- 4) przedsiębiorców;
- 5) gminne lub powiatowe jednostki sektora finansów publicznych.

§ 4. Dotacja dotyczy nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Mońki.

### **DZIAŁ II. ZASADY UDZIELANIA DOTACJI**

§ 5. 1. Dotacje mogą być udzielane ze środków własnych budżetu Gminy Mońki lub środków pozyskanych przez Gminę Mońki ze źródeł zewnętrznych.

2. Zasady finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Mońki a WFOŚiGW w Białymstoku.

3. W przypadku nieotrzymania przez Gminę dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku zadanie nie będzie realizowane.

§ 6. 1. Dotacja będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez sfinansowanie przez Gminę Mońki prac polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

2. Sfinansowanie prac, o których mowa wyżej polegać będzie na zleceniu przez Gminę Mońki wykonania prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia związane z usuwaniem azbestu.

§ 7. Dotacja przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Mońki od dnia złożenia wniosku do jego realizacji (wykonania prac).

§ 8. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie zadań związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

§ 9. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie zadań związanych z transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest:

- 1) składowanych/zalegających na posesjach zlokalizowanych na terenie Gminy Mońki;
- 2) pochodzących z pokryć dachowych.

#### **§ 10.** Dotacja nie obejmuje:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej (np.: projektu budowlanego), związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- 2) kosztów zakupu i wykonania nowych pokryć dachowych;
- 3) zadań zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, chyba, że środki będą pochodziły ze źródeł zewnętrznych, a regulamin jednostki dotującej przewiduje odstępstwa od powyższego zapisu.

### **DZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

**§ 11.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest winny złożyć w Urzędzie Miejskim w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki, wniosek o przyznanie dotacji – wzór wniosku określa załącznik nr 1 do „Regulaminu udzielania dotacji na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Mońki”.

**§ 12.** Do wniosku o przyznanie dotacji podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) w przypadku współwłaścicieli – pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac objętych dotacją;
- 3) informację o wyrobach zawierających azbest sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- 4) dokumenty wskazane w §15 regulaminu – dotyczy podmiotów dla których przyznana dotacja stanowić będzie pomoc de minimis;
- 5) formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik nr 5 do „Regulaminu” – dotyczy podmiotów, dla których przyznana dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie albo w rybołówstwie;
- 6) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 6 do „Regulaminu” – dotyczy podmiotów, dla których przyznana dotacja stanowić będzie pomoc de minimis;
- 7) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest stanowiącą załącznik nr 4 do „Regulaminu”.

**§ 13.** Wnioski będą rozpatrywane według następujących zasad:

- 1) wnioski rozpatruje Burmistrz Mońki, według kryteriów określonych w §5 - §12;
- 2) rozpatruje się wyłącznie wnioski kompletne według kolejności ich wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Mońkach;
- 3) Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
- 4) pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Mońki, a Wnioskodawcą stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego „Regulaminu”;
- 5) o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz terminie zawarcia umowy Wnioskodawca informowany jest pisemnie.

§ 14. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być dotowane w roku następnym, w którym nastąpi dofinansowanie i będą rozpatrywane w kolejności zgodnie z datą złożenia przedmiotowego wniosku.

#### **DZIAŁ IV.**

#### **WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA DOTACJI JAKO POMOCY DE MINIMIS**

§ 15. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi w zależności od sektora tej działalności – pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013.1);
- 2) rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str.45 ze zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 ze zm.).

2. Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 r. poz. 743 ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji, złożonej przez podmiot, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie należy dołączyć:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o takiej pomocy w tym okresie, albo ewentualnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

5. Wzór formularza informacji, o których mowa w § 15 pkt 3) lit. b) został określony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego „Regulaminu”.

6. Wzór formularza informacji, o których mowa w § 15 pkt 2) lit. b) został określony Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i stanowi załącznik nr 6 do niniejszego „Regulaminu”.

7. podmiot, o którym mowa w pkt 2, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis oraz wartością brutto pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych na dzień zawarcia umowy, o której mowa w §13 pkt 4 Regulaminu, nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. Euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – kwoty stanowiącej 100 tys. Euro, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.)

8. podmiot, o którym mowa w pkt 4, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis oraz wartością brutto pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych na dzień zawarcia umowy, o której mowa w §13 pkt 4 Regulaminu, nie przekracza kwoty stanowiącej 20 000 EUR – zgodnie z treścią ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

9. podmiot, o którym mowa w pkt 4, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis oraz wartością brutto pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych na dzień zawarcia umowy, o której mowa w §13 pkt 4 Regulaminu, nie przekracza kwoty stanowiącej 30 000 EUR – zgodnie z treścią ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

Załącznik Nr 1 do „Regulaminu udzielania dotacji  
na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z tereny gminy Mońki”

.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK**  
**do Burmistrza Moniek**  
**o udzielenie dotacji dla przedsięwzięcia związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z**  
**nieruchomości położonych na terenie Gminy Mońki**

**1. Dane Wnioskodawcy/ów (właściciela/i nieruchomości)**

Imię i Nazwisko.....

Adres.....

Telefon.....

Imię i Nazwisko.....

Adres.....

Telefon.....

**2. Dane dotyczące nieruchomości z której będą usuwane wyroby zawierające azbest:**

Adres.....

Numer geodezyjny działki..... Obręb.....

**3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest:**

L.p	Rodzaj wyrobów zawierających azbest	Ilość w m <sup>2</sup>	Źródło pochodzenia (budynek mieszkalny, gospodarczy itp.)
1.	Płyty faliste azbestowo – cementowe dla budownictwa		
2.	Płyty azbestowo – cementowe płaskie stosowane w budownictwie		
3.	Inne(podać jakie):		
4.	Razem:		

**4. Określenie rodzaju pomocy (właściwe podkreślić)**

- a) pomoc w pełnym zakresie tj.: demontaż, transport i unieszkodliwienie,
- b) pomoc w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów azbestowych z mojej posesji

**5. Termin w którym Wnioskodawca chciałby aby wykonano prace demontażowe**

.....

## 6. Wykaz niezbędnych załączników:

- 1) kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) w przypadku współwłaścicieli – pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie prac objętych dotacją;
- 3) w przypadku demontażu, transportu i unieszkodliwienia;
  - a) informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania;
  - b) wypełniona ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest
- 4) w przypadku transportu i unieszkodliwienia:
  - a) informacja o wyrobach zawierających azbest których wykorzystywanie zostało zakończone
- 5) jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi w zależności od sektora tej działalności – pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, do wniosku należy dołączyć informacje i zaświadczenia wymienione w §15 pkt 2 i pkt 4 „Regulaminu udzielania dotacji na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mońki”

.....

data i czytelny podpis

## Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek, dalej Administrator.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [inspektor@um-monki.pl](mailto:inspektor@um-monki.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz w przypadku danych kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody w celu rozpatrzenia oraz realizacji wniosku o udzielenie dotacji dla przedsięwzięcia związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Mońki.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych kontaktowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....

(podpis)



Załącznik Nr 2 do „Regulaminu udzielania dotacji  
na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z terenu gminy Mońki”

**UMOWA  
PRZYZNANIA DOTACJI DO USUNIĘCIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH  
AZBEST**

**Zawarta w dniu .....** w Mońkach, pomiędzy:

**Gminą Mońki**, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, NIP 5461379796, REGON 050659102, reprezentowaną przez Burmistrza Moniek - Zbigniewa Karwowskiego

zwaną dalej **Gminą**,  
**a Panią/Panem**.....

zam.....

NIP.....

zwaną/zwanym dalej „**Dotowanym**”

§ 1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr.....Rady Miejskiej w Mońkach z dnia.....w sprawie zasad finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mońki oraz wniosek Dotowanego do Burmistrza Moniek z dnia.....o udzielenie dotacji dla przedsięwzięcia związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Mońki.

§ 2. Przedmiotem umowy jest pokrycie przez Gminę Mońki kosztów unieszkodliwiania odpadów azbestowo – cementowych znajdujących się na nieruchomości Dotowanego, oznaczonej nr geodezyjnym.....położonej w obrębie..... w przypadku otrzymania dotacji na powyższe zadanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

§ 3. Gmina Mońki zobowiązuje się do udzielenia dotacji na pokrycie kosztów:

- 1) demontażu, transportu i unieszkodliwienia pokryć dachowych z wyrobów zawierających azbest,
- 2) odebrania, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z miejsca tymczasowego składowania\*,  
- o kwocie ryczałtowej ....., bezpośrednio wykonawcy powyższych prac na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mońki, a wykonawcą dnia.....

§ 4. 1. Dotacja na prace wymienione w § 3, zostanie udzielona ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku na podstawie umowy przyznania dotacji dla zadania „Usuwanie wyrobów azbestowych z terenu Gminy Mońki” Nr .....z dnia .....

2. Termin realizacji przedsięwzięcia określonego w § 3 zostanie określony przez Gminę Mońki po otrzymaniu dotacji i wyborze wykonawcy zadania.

§ 5. Przyznana dotacja nie stanowi/stanowi\* pomocy de minimis, zgodnie z dokumentami złożonymi przez Dotowanego, jako załącznik do wniosku o dotację.

§ 6. Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia budynku pokrytego płytami zawierającymi azbest oraz terenu przyległego celem wykonania prac przewidzianych umową przez wykonawcę zadania;
- 2) podpisania sporządzonego przez wykonawcę protokołu należytego wykonania prac w dniu wykonania

przedmiotu umowy;

- 3) udostępnienia terenu swojej nieruchomości, na której znajduje się azbest, w celu sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu usługi związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

**§ 7. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek, dalej Administrator.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [inspektor@um-monki.pl](mailto:inspektor@um-monki.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres objęty umową na świadczenie usług oraz po zakończeniu umowy w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

**§ 8.** Gminie Mońki przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia z jakiegokolwiek przyczyny umowy zawartej z wykonawcą.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy o odpadach.

**§ 10.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Mońki

Dotowany

.....

.....

Załącznik Nr 3 do „Regulaminu udzielania dotacji  
na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z terenu gminy Mońki”

**INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>**

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, zdres<sup>2)</sup>

.....  
.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest –imię i nazwisko lub nazwa i adres

.....  
.....

3. Rodzaj zabudowy<sup>3)</sup>.....

4. Numer działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>.....

5. Numer obrębu ewidencyjnego<sup>4)</sup>.....

6. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>5)</sup>.....

7. Ilość posiadanych wyrobów<sup>6)</sup>.....

8. Stopień pilności<sup>7)</sup>.....

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów:<sup>8)</sup>

a) nazwa i numer dokumentu.....

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:.....

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia<sup>6)</sup>:

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis/

## Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest, uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie : województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier i tektura,
  - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
  - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b., km).
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

Załącznik Nr 4 do „Regulaminu udzielania dotacji  
na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z terenu gminy Mońki”

**OCENA**

**stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest**

1) Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

2) Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

.....

3) Rodzaj zabudowy<sup>1)</sup>

.....

4) Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup>

.....

5) Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup>

.....

6) Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>3)</sup>

.....

7) Ilość wyrobów<sup>4)</sup>

.....

8) Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup>

.....

**UWAGA:** W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeżeli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Grupa / nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1.000 kg/m <sup>3</sup> )	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
<b>II</b>	<b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
<b>IV</b>	<b>Miejsce usytuowanie wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
1	2	3	4

V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowo (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nie użytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>			
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>			

**Stopień pilności I od 120 punktów**

Wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

**Stopień pilności II od 95 do 115 punktów**

Wymagana ponowna ocena wymagana w terminie do 1 roku

**Stopień pilności III do 90 punktów**

Wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....

Oceniający

(nazwisko i imię)

.....

Właściciel / Zarządca

(podpis)

.....

(miejscowość, data)

.....

(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - a) płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - b) płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - c) rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - d) izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - e) wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - f) przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - g) szczeliwa azbestowe,
  - h) taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - i) wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - j) papier, tektura,
  - k) inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeżeli jest to pierwsza ocena, należy wpisać „pierwsza ocena”.

Załącznik Nr 5 do „Regulaminu udzielania dotacji  
na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z terenu gminy Mońki”

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**  
**pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*<sup>1)</sup>

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa Prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Objaśnienia:**

<sup>1)</sup> Dzień udzielenia pomocy — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2)</sup> Podstawa prawna — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

<sup>3)</sup> Wartość otrzymanej pomocy — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

<sup>4)</sup> Forma pomocy — wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

<sup>5)</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)



Załącznik Nr 6 do „Regulaminu udzielania dotacji  
na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów  
zawierających azbest z terenu gminy Mońki”

<b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b>	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)	
<b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup></b>	<b>A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup></b>
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania lub siedzibę <sup>4)</sup> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

--

b) łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

--

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis**

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- |   |                          |             |                          |     |
|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>12)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?   | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
| 4) w sektorze drogowego transportu towarów?   | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
| Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa <sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? | <input type="checkbox"/> | tak         | <input type="checkbox"/> | nie |
|   | <input type="checkbox"/> | nie dotyczy |                          |     |

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?  tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?  tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe	Informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1.	2.	3a.	3b.	4.	5a.	5b.	6
1.		WWK OHP						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

**Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:**

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.