

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 50/24
Burmistrza Moniek
z dnia 23 sierpnia 2024 r.

Mońki, dnia

Pan
Burmistrz Moniek
ul. Słowackiego 5a,
19-100 Mońki

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny ucznia <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły/kolegium lub ośrodka
2. Dane wnioskodawcy
1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Nr telefonu

2. I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka:

1. Imię:	2. Drugie imię:	3. Nazwisko:	
4. PESEL:	5. Data i miejsce urodzenia:		
6. Imię ojca:		7. Imię matki:	
8. Adres zamieszkania			
Gmina:	Miejscowość:	Poczta:	
Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

II. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, w którym uczeń/słuchacz/wychowanek pobiera naukę w roku szkolnym/.....

1. Nazwa i typ szkoły/kolegium/ośrodka:
2. Klasa/rok nauki:
3. Adres:

I a. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka:

1. Imię:	2. Drugie imię:	3. Nazwisko:	
4. PESEL:	5. Data i miejsce urodzenia:		
6. Imię ojca:		7. Imię matki:	
8. Adres zamieszkania			
Gmina:	Miejscowość:	Poczta:	
Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

II a. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, w której uczeń/słuchacz/wychowanek pobiera naukę w roku szkolnym/.....

1. Nazwa i typ szkoły/kolegium/ośrodka:
2. Klasa/rok nauki:
3. Adres:

I b. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka:

1. Imię:	2. Drugie imię:	3. Nazwisko:	
4. PESEL:	5. Data i miejsce urodzenia:		
6. Imię ojca:		7. Imię matki:	
8. Adres zamieszkania			
Gmina:	Miejscowość:	Poczta:	
Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

II b. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, w której uczeń/słuchacz/wychowanek pobiera naukę w roku szkolnym/.....

1. Nazwa i typ szkoły/kolegium/ośrodka:
2. Klasa/rok nauki:
3. Adres:

3. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (wskazać zdarzenie losowe i opisać jak wpłynęło ono na sytuację materialną ucznia).

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

4. Załączam następujące dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

1.
2.
3.
4.

5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki reprezentowana przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z wyżej wymienionych ustaw poprzez udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w szczególności stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację wyżej wymienionego wniosku.

6. Wnioskowana forma zasiłku szkolnego (właściwe zaznaczyć):

- a) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym oraz zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany wobec osób fizycznych, których dane osobowe podałem(-am) w wyżej wymienionym wniosku.

.....

Data

.....

czytelny podpis