

**OR.0050.83.2023**

**ZARZĄDZENIE NR 739/23**

**BURMISTRZA MONIEK**

z dnia 5 lipca 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uchylam Zarządzenie Nr 231/20 Burmistrza Moniek z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Zbigniew Korwowski*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 739/23  
Burmistrza Moniek  
z dnia 5 lipca 2023 r.

**Regulamin Organizacyjny  
Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA”  
w Mońkach**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach, zwanego dalej „Domem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Każdy pracownik i uczestnik Domu jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

**§ 2**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) domu – należy przez to rozumieć Środowiskowy Domy Samopomocy „GAMA” w Mońkach,
- b) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Domu,
- c) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Domu,
- d) zespole - rozumie się przez to zespół wspierająco – aktywizujący w skład którego wchodzi dyrektor i pracownicy merytoryczni zatrudnieni w Środowiskowym Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach,
- e) uczestniku – rozumie się przez to osobę posiadającą decyzję o skierowaniu do Domu,
- f) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.

**§ 3**

Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” w Mońkach, zwany dalej Domem działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- f) Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach nadanego uchwałą XVI/131/19 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach,
- g) innych właściwych ustaw i przepisów wykonawczych.

#### § 4

1. Siedzibą Domu jest parter budynku MOPS w Mońkach przy ul. Wyzwolenia 12, 19-100 Mońki.
2. Dom czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” w Mońkach przeznaczony jest dla mieszkańców Miasta i Gminy Mońki.
4. W Domu mogą przebywać mieszkańcy z innych gmin po podpisaniu odpowiednich porozumień z Gminą Mońki.
5. Nadzór merytoryczny nad Środowiskowym Domem Samopomocy „GAMA” w Mońkach sprawuje Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, zaś nadzór bezpośredni nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Mońki.
6. Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” w Mońkach jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej - ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. Dom jest przeznaczony dla następujących kategorii osób:
  - a. typ A - dla osób przewlekle psychicznie chorych,
  - b. typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
8. Dom przeznaczony jest dla 23 osób przewlekle psychicznie chorych i niepełnosprawnych intelektualnie.
9. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy.
10. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia Domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.

### Rozdział II

#### Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach

#### § 5

Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach jest:

- a) wspieranie uczestników zajęć i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze rozwojowej, nauka i rozwijanie kontaktów interpersonalnych i funkcjonowania społecznego; stymulacja rozwoju osobowościowego i kulturalnego uczestników,
- b) objęcie uczestników wszechstronną opieką terapeutyczno – rehabilitacyjną oraz działaniami aktywizującymi,
- c) zapewnienie uczestnikom terapii możliwości i warunków do wszechstronnego rozwoju w funkcjonowaniu społecznym oraz osiągnięcia przez nich możliwie najwyższego (w zależności od stopnia niepełnosprawności) poziomu samodzielności życiowej,
- d) zapobieganie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez kształtowanie zaradności i samodzielności życiowej uczestników,
- e) doprowadzenie do zmiany postawy „wyuczonej bezradności” u osób z niepełnosprawnością intelektualną i przewlekle psychicznie chorych oraz ich najbliższej rodziny,
- f) udzielanie wsparcia psychicznego samemu uczestnikowi oraz jego najbliższej rodzinie,

- g) pomoc uczestnikom w zakresie rozwiązywania problemów dnia codziennego (od działań samoobsługowych, po problemy wynikające z funkcjonowania społecznego),
- h) rozwój zainteresowań własnych oraz nauka spędzania czasu wolnego.

### **§ 6**

Cele wymienione w § 5 realizowane są między innymi poprzez:

- a) treningi funkcjonowania w codziennym życiu,
- b) treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- c) trening umiejętności komunikacyjnych,
- d) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- e) poradnictwo psychologiczne,
- f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- g) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- h) zapewnienie niezbędnej opieki,
- i) terapię ruchową, w tym zajęcia ruchowe, turystykę i rekreację,
- j) zapewnienie spożywania gorącego posiłku,
- k) rozwijanie innych form postępowania, w tym przygotowujących do ewentualnego podjęcia pracy na rynku chronionym.

### **§ 7**

Dom świadczy usługi, których zakres i rodzaj dla każdego uczestnika ustalone są w indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego.

### **§ 8**

Realizacja zadań ŚDS „GAMA” odbywa się w oparciu o program działalności i plany pracy na każdy rok uzgodnione z Wojewodą i zatwierdzone przez jednostkę prowadzącą, tj. Burmistrza Moniek.

## **Rozdział III**

### **Wewnętrzna struktura organizacyjna**

### **§ 9**

1. Pracą Domu kieruje dyrektor ŚDS „GAMA” w Mońkach, w razie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.
2. Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „GAMA” w Mońkach zatrudnia Burmistrz Moniek.
3. W Domu zatrudniani są odpowiednio do potrzeb:
  - 1) pracownicy merytoryczni
    - a) psycholog,
    - b) pedagog,
    - c) terapeuta,
    - d) asystent osoby niepełnosprawnej,
  - 2) pracownicy administracyjno-obsługowi, w tym:
    - a) główny księgowy,
    - b) pomoc administracyjna,

- c) sprzątaczką.
- 4. W domu mogą być zatrudniani inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu.

#### **§ 10**

Do obowiązków pracowników Domu, bez względu na zajmowane stanowisko i wykonywane zadania należy:

- a) dbanie o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- b) kierowanie się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
- c) informowanie Dyrektora o wszystkich zaistniałych trudnościach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Domu,
- d) rzetelne i na bieżąco dokumentowanie pracy,
- e) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- f) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) dbałość o mienie Domu.

#### **§ 11**

1. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika oraz zakresu usług w Domu działa zespół wspierająco-aktywizujący, złożony z dyrektora oraz pracowników świadczących usługi w Domu.
2. Zespół wspierająco – aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy w celu omówienia realizacji planów postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
3. Termin zebrania zespołu wyznacza dyrektor.
4. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy zajęcia i szkolenia dla pracowników o zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

#### **§ 12**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy „GAMA” prowadzi i gromadzi dokumentację zbiorczą i indywidualną każdego uczestnika zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Wgląd w dokumentację Domu ma dyrektor i pracownicy uprawnieni do opracowania indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego.
3. Prawo do wglądu przysługuje również osobom lub podmiotom uprawnionym do kontroli Domu zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział IV**

#### **Uczestnicy – prawa i obowiązki**

#### **§ 13**

Uczestnik ma prawo do:

- a) poszanowania jego godności i prywatności,

- b) nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- c) równego traktowania,
- d) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, poniżającego traktowania zarówno fizycznego jaki i psychicznego oraz przed zaniedbaniem,
- e) wyrażania opinii oraz informowania i otrzymywania informacji bez jakichkolwiek ingerencji z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- f) korzystania z praw zawartych w regulaminie, które zapewnione są bez względu na wykonywane obowiązki,
- g) korzystania ze sprzętu znajdującego się w ŚDS w sposób zgodny z przeznaczeniem,
- h) rezygnacji z pobytu w ŚDS.

#### § 14

Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników, jak i pracowników,
- b) poszanowania imienia ŚDS,
- c) utrzymania higieny osobistej,
- d) zachowywania się w sposób, który nie stwarza zagrożenia dla innych osób,
- e) niespożywania alkoholu oraz środków powodujących zmianę świadomości podczas pobytu w ŚDS,
- f) powstrzymywania się od palenia tytoniu na terenie ŚDS poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- g) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz niniejszego regulaminu,
- h) aktywnego udziału w organizowanych zajęciach.

### ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

#### § 15

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zapadają w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
2. Niniejszy Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z Wydziałem Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku i zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą, tj. Burmistrza Moniek.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

  
**BURMISTRZ**  
*Thianiew Karwowski*

