

**UCHWAŁA NR LVII/476/23
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Mońki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Mońki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLVI/319/18 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 2159) oraz uchwała Nr XV/124/19 Rady Miejskiej W Mońkach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/319/18 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Mońki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5251).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Barbara Iwona Iwanicka

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Mońki

§ 1. Określa się:

- 1) krąg podmiotów, którym może być udzielona dotacja, zwana dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”;
- 2) rodzaj prac, na które dotacja może być udzielona;
- 3) wysokość udzielanej dotacji;
- 4) czynności, jakie ma wykonać podmiot ubiegający się o dotację;
- 5) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) sposób przekazania dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Mońki może być udzielona dotacja na dofinansowanie prac przy zabytkach, znajdujących się na terenie Gminy Mońki i niestanowiących jej własności.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub osobom prawnym, zwanym dalej „wnioskodawcami”, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja nie może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, który stanowi mienie Gminy Mońki oraz jego jednostek organizacyjnych lub znajduje się w ich trwałym zarządzie.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Mońek.

2. Na każdy zabytek wnioskodawca składa odrębny wniosek.

3. Wnioski złożone niepoprawnie wypełnione lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres oraz dane do kontaktu;
- 2) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) informację o zabytku (nazwa, adres, numer księgi wieczystej dla nieruchomości, numer rejestrowy i data wpisu do rejestru zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków);
- 4) opis zabytku, określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac;
- 5) planowany termin realizacji prac;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

- 7) kosztorys prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją z własnych środków lub zapewnieniu innego źródła finansowania;
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku;
- 10) wyrażenie zgody na udostępnienie podmiotom trzecim złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności udostępnienia jej jako informacji publicznej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku, określonego w ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający wpis do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym – jeżeli na etapie składania wniosku został opracowany;
- 4) całkowity kosztorys prac;
- 5) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji – jeżeli zostało wydane;
- 6) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego – jeżeli zostało wydane;
- 7) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 8) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 9) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 10) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 11) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 12) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, jeżeli udzielenie pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U. UE L 215/3 z 7.07.2020r.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 24.12.2013 r., s.9 ze zm.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408//2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r. s. 9, ze zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace przy zabytkach ustala się corocznie w budżecie Gminy Mońki.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Mońkach.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 1 sporządza opinie do wniosków i przedkłada je Burmistrzowi Mońki.

§ 10. 1. Dotacje, na wniosek Burmistrza Mońki przyznaje Rada Miejska w Mońkach w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Mońki na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

4. Treść umowy, o której mowa w ust. 3, a także przesłanki i zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII/476/23
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**BURMISTRZ MONIEK
UL. SŁOWACKIEGO 5A
19-100 MOŃKI**

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
znajdującym się na terenie Gminy Mońki**

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. OSOBA FIZYCZNA <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Imię i nazwisko	
Adres <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Nr telefonu	
e-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu osoby upoważnionej	
e-mail osoby upoważnionej	
2.OSOBA PRAWNA <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy <i>(np. stowarzyszenie, fundacja, parafia lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, działalność w sektorze rolnictwa lub rybolóstwa, itp.)</i>	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych <i>(imię i nazwisko, stanowisko)</i>	
Nr telefonu osoby upoważnionej	
e-mail osoby upoważnionej	
3. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU <i>własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne*</i> <i>* należy wpisać właściwe</i>	

II. INFORMACJA O ZABYTKU	
1. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru lub z wpisem do ewidencji zabytków)	
2. Dokładny adres zabytku	
3. Nr księgi wieczystej	
4. Nr w rejestrze lub gminnej ewidencji zabytków	
5. Data wpisu do rejestru lub ewidencji zabytków	
6. Krótki opis zabytku	
(czas powstania, przebudowy, itp.)	

III. ZAKRES PRAC, NA KTÓRE MA BYĆ PRZEZNACZONA DOTACJA

IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC

V. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRAC: (podać od dnia do dnia)

VI. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:złotych

Ogólny koszt nakładów koniecznych (zł) <i>określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</i>	Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (zł)	% wysokości dotacji do kosztów nakładów koniecznych

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC:	
Wyszczególnienie	Kwota z zł
Środki własne Wnioskodawcy	
Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	
- Gmina Mońki	
- Samorząd Województwa Podlaskiego	
Środki z budżetu państwa, w tym:	
- Minister właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego	
- Wojewódzki konserwator zabytków	
z innych źródeł (<i>jakich</i>):	
RAZEM:	

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:			
	Wyszczególnienie	TAK	NIE
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków		
2.	dokument potwierdzający wpis do gminnej ewidencji zabytków		
3.	projekt budowlany (dotyczy prac przy zabytku nieruchomym) lub program prac konserwatorskich (dotyczy prac przy zabytku ruchomym)		
4.	kosztorys prac		
5.	pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji		
6.	pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego		
7.	dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (np. wypis z księgi wieczystej/ wypis z rejestru gruntów/ akt notarialny/ inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego)		
8.	zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (dotyczy wyłącznie współwłaścicieli, dzierżawców lub jednostek organizacyjnych, na rzecz których ustanowiony jest trwały zarząd)		
9.	uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych)		
10.	dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy osób prawnych)		
11.	pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
12.	fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku		
13.	zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie		
14.	informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).		

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pozostałą część kosztów prac pokryję z własnych środków lub zapewnię inne źródła finansowania.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Burmistrza Moniek podmiotom trzecim złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

Mońki, dnia

.....
podpis Wnioskodawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy.