

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Odlów i opieka nad bezdomnymi, pozostawionymi bez opieki psami z terenu gminy Mońki w 2023 r. oraz umieszczanie i utrzymywanie ich w schronisku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MOŃKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050659102

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Juliusza Słowackiego 5A

1.5.2.) Miejscowość: Mońki

1.5.3.) Kod pocztowy: 19-100

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL843 - Suwalski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@um-monki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://um-monki.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odlów i opieka nad bezdomnymi, pozostawionymi bez opieki psami z terenu gminy Mońki w 2023 r. oraz umieszczanie i utrzymywanie ich w schronisku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-1f47cb85-7bb1-11ed-b4ea-f64d350121d2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00496114

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-12-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00031428/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Odlów i opieka nad bezpańskimi psami

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl/przetargi/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@um-monki.pl, adres strony internetowej: <https://um-monki.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. 2. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z wykonawcami: Agata Kulima – przedmiot zamówienia i Szczepan Mroczko – procedura, tel. 85 716 2610, e-mail: sekretariat@um-monki.pl 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 7. Zamawiający przekazuje Identyfikator postępowania jako załącznik nr 6 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Składanie ofert

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> Ze względu na brak wystarczającej ilości miejsca uszczegółowienie informacji dotyczących składania ofert oraz składania dokumentów innych niż oferty oraz oświadczenia znajduje się w swz

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L 127, str. 2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Mońki, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki; 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85 716 25 87, e-mail: inspektor@um-monki.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały okres obowiązywania umowy) – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp;

- b) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO.;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do danych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IGN.271.25.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Wyłapywanie w sposób humanitarny bezdomnych i pozbawionych opieki psów z terenu miasta i gminy Mońki oraz ich transport do schroniska w miejscowości; do odłowu zwierzęcia należy przystąpić w ciągu 12 godzin od otrzymania zgłoszenia.
- b) Dokonanie odłowu psa, który pogryzł człowieka i dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania psa obserwacji w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia zajścia.
- c) Zapewnienie wyłapanym i przetrzymywanym psom w schronisku kompleksowej opieki weterynaryjnej.
- d) Zapewnienie zwierzętom w schronisku właściwej opieki: codziennego karmienia, pojenia, godnego traktowania oraz odpowiednich warunków bytowania, Wszczepienie elektronicznych identyfikatorów "czipów", (szczenięta czipowane będą po ukończeniu 3-go miesiąca życia). W przypadku przeciwwskazań do wykonania w/w zabiegu, po upływie 3 miesięcy od daty przyjęcia psa do schroniska - Wykonawca bezzwłocznie na piśmie dostarczy stosowną informację potwierdzoną przez lekarza weterynarii.
- e) Wykonywanie szczepień psów zgodnie z obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi,
- f) Przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji zwierząt przebywających w schronisku z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów ze względu na ich stan zdrowia lub wiek. Zabiegom, o których mowa nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia ich w schronisku z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna oraz szczenięta przed osiągnięciem przez nie dojrzałości płciowej. W przypadku przeciwwskazań medycznych po upływie 3 miesięcy od daty przyjęcia psa do schroniska - Wykonawca bezzwłocznie na piśmie dostarczy stosowną informację potwierdzoną przez lekarza weterynarii,
- g) Usypianie ślepych miotów.
- h) Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowania i wydawania psów.
- i) W przypadku konieczności przetransportowania ok. 40 psów ze schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krzeczkwie gm. Mońki do innego schroniska prowadzonego przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, Wykonawca zapewnia transport w ramach kosztów wykonania umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość zwierząt do przejęcia od dotychczasowego Wykonawcy wynikać będzie z ilości zwierząt przebywających w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej lub mediów społecznościowych w internecie, na którym regularnie będzie umieszczał aktualne fotografie wszystkich psów gminnych przebywających w schronisku (nie tylko tych do adopcji), stosując się do następujących wytycznych:
- poszczególne zdjęcia psów muszą być jednoznaczne do identyfikacji, opis zdjęcia musi zawierać numer identyfikacyjny zwierzęcia wraz z podaniem aktualnego wieku lub przypuszczalnego roku urodzenia czworonoga,
 - w przypadku zwierząt będących w schronisku w Krzeczkwie na dzień 30.11.2022 r. zdjęcia muszą być umieszczone w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej schroniska, nie później niż 1 miesiąc od daty zawarcia przedmiotowej umowy,
 - zdjęcia nowowyłapanych psów do schroniska muszą pojawić się na stronie internetowej schroniska lub w mediach społecznościowych nie później niż 1 miesiąc od przyjęcia psa do ewidencji schroniska,

- zdjęcia psów adoptowanych wraz z numerem identyfikacyjnym zwierząt powinny być w umieszczone w zakładce na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych w folderze „Adoptowane psy z terenu Gminy Mońki” - w możliwie jak najszybszym terminie jednak nie później niż 1 miesiąc od przyjęcia psa do ewidencji schroniska.

k) Wykonawca w godzinach funkcjonowania schroniska, określonych w regulaminie schroniska, umożliwi osobom fizycznym adopcję przetrzymywanych tam psów.

l) Wykonawca we współpracy ze szkołami, organizacjami pozarządowymi zajmującymi się ochroną i opieką nad zwierzętami oraz wolontariuszami będzie promować prawidłowe postawy i zachowania człowieka w stosunku do zwierząt poprzez prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mońki.

m) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do adopcji miesięcznie minimum 50% ilości wyłapanych psów. W wyliczeniach adopcji nie uwzględnia się psów odebranych przez właścicieli.

n) O podejmowanych działaniach, o których mowa w ust. 1 lit. m. Wykonawca co trzy miesiące przedkładać będzie Zamawiającemu stosowne informacje.

o) Do adopcji mogą być wydawane zwierzęta tylko zaszczepione i wysterylizowane/wykastrowane oraz posiadające wypełnione dokumenty określone w Regulaminie schroniska uzgodnionym z Zamawiającym, z aktualną książeczką zdrowia.

p) Przekazywanie do adopcji szczeniąt do 3-ego miesiąca życia bez czipowania i zabiegów kastracji/sterylizacji może odbywać się tylko po wcześniejszej pozytywnej decyzji lekarza weterynarii.

q) W przypadku, gdy zwierzę zostanie adoptowane, a nie zostało poddane zabiegowi kastracji bądź sterylizacji (dotyczy to młodych, które nie osiągnęły dojrzałości płciowej) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w umowie adopcyjnej zapisu o konieczności sterylizacji/kastracji w ściśle określonym terminie. Zabieg jest bezpłatny i może być wykonany tylko przez lekarza weterynarii bądź lecznicę wykonującą zabiegi dla wykonawcy.

r) Wykonawca nie będzie pobierał od nowych opiekunów opłat za przyjęcie psa do adopcji.

s) Wyłapywanie bezdomnych psów będzie następowało w terminie określonym w pkt 1 lit. a i b. po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mońkach - Referat Klimatu i Środowiska, którzy wskażą wykonawcy lokalizację bezdomnego psa lub funkcjonariuszy mundurowych straży pożarnej lub policji.

t) Wykonanie odłowienia psa powinno być potwierdzone przez w/w służby.

u) Zapewnienie całodobowego kontaktu pod numerem telefonu lub adresem e-mail.....

2. W okresie od 01.01.2022 do 30.10.2022r. odłowiono 23 sztuki psów, natomiast w schronisku na dzień 30 października przebywają 34 szt. psy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie Burmistrza Mońki na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mońki, oraz posiadający zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98380000-0 - Usługi psiarni

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Cena – 60 %

2) Odsetek adopcji – 40 %.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Odsetek adopcji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 swz składa z ofertą każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-12-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-12-22 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-01-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.