

**UCHWAŁA XXXIII/288/21  
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 18 czerwca 2021 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka „Słoneczny Zakątek” w Mońkach oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2021 roku tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek „Słoneczny Zakątek” w Mońkach przy ul. Al. Niepodległości 16, 19-100 Mońki, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposaża się Żłobek w nieruchomości zabudowane położone w Mońkach przy ulicy Al. Niepodległości 16, które zostaną przekazane w trwałą zarząd.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mońki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Barbara Iwona Iwanicka**

## **Statut Żłobka „Słoneczny Zakątek” w Mońkach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek „Słoneczny Zakątek” w Mońkach, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Mońkach przy ul. Al. Niepodległości 16, 19-100 Mońki.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości;
- 6) aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw;
- 7) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Mońek.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 4. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej na rzecz małego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb indywidualnych.

2. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. Opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej i promocji zdrowia;
- 5) zapewnienie prawidłowego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami;
- 6) współpraca z rodzicami;
- 7) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 6. Sposoby realizacji celów i zadań Żłobka:

- 1) stworzenie bezpiecznej i serdecznej atmosfery zbliżonej do warunków domowych;
- 2) indywidualizacja procesu wychowawczego - dydaktycznego, zapewniająca dziecku zabawę i naukę w jego własnym tempie i w miarę jego możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka niepełnosprawnego, wynikających z rodzaju niepełnosprawności;

- 3) systematyczne planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych, właściwych dla wieku dziecka;
- 4) systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci mające znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 5) wprowadzanie nowoczesnych metod i form pracy z dzieckiem;
- 6) wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy tematyczne;
- 7) wspomaganie mowy dzieci;
- 8) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, a także wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 9) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku i rodzaju diety dziecka;
- 10) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP;
- 11) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych;
- 12) zapewnienie profilaktycznej opieki medycznej;
- 13) czuwanie nad stanem higienicznym dziecka;
- 14) propagowanie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej;
- 15) informowanie rodziców o rozwoju psychomotorycznym dziecka, żywieniu, sposobie pracy z dzieckiem i działaniach wspierających jego rozwój;
- 16) propagowanie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, racjonalnym żywieniu i zapobieganiu chorobom;
- 17) podejmowanie z rodzicami i opiekunami wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców (prawnych opiekunów) zamieszkałych na terenie gminy Mońki, w pierwszej kolejności pracujących, pobierających naukę lub powracających na rynek pracy z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

2. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z usług Żłobka w przypadku niewykorzystania miejsc przez mieszkańców gminy Mońki.

3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji. Corocznie w okresie od 1 maja do 15 maja rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuacji uczęszczania do Żłobka na kolejny rok szkolny.

§ 8. 1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Podstawowy nabór dzieci do Żłobka odbywa się od 16 maja do 15 czerwca każdego roku, na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów kart, o których mowa w § 9 pkt 1. Lista dzieci przyjętych do Żłobka jest podawana do wiadomości rodziców w terminie do 25 czerwca każdego roku. Podczas tego naboru brane są pod uwagę również karty rodziców złożone w ciągu roku, a nie rozpatrzonych ze względu na brak miejsca.

3. W roku 2021 i 2022 nabór do Żłobka odbędzie się w terminach i na zasadach wynikających z realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014- 2020, oś priorytetowa II: Przedsiębiorczość i Aktywność zawodowa, działanie 2.2 – Działanie na rzecz równowagi praca – życie.

4. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjmuje się dzieci przez cały rok z wyjątkiem okresu naboru podstawowego. O przyjęciu decyduje dyrektor Żłobka.

5. Karty zgłoszenia są wydawane i przyjmowane przez cały rok.

§ 9. Warunki rekrutacji:

- 1) złożenie przez rodzica/opiekuna wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka”;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia rodzica/opiekuna, że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

**§ 10.** 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor Żłobka powołuje komisję rekrutacyjną w składzie 3 osób.

2. Komisja rekrutacyjna przedstawia dyrektorowi Żłobka wyniki rekrutacji do zatwierdzenia.

**§ 11.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się, oraz bezrobotnych powracających na rynek pracy;
- 3) W Żłobku obowiązują preferencje w rekrutacji głównej dla następujących grup dzieci:
  - a) z rodzin wielodzietnych,
  - b) dzieci niepełnosprawne,
  - c) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka,
  - d) dzieci pracowników Żłobka

2. Na wolne miejsca, po procesie rekrutacji, dzieci przyjmowane są po spełnieniu co najmniej jednego z kryteriów wymienionych w ust. 1, wg kolejności wpływu kart zgłoszeń w procesie rekrutacji.

3. Z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 12.** Rodzice są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznych opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w ustalonym przez dyrektora Żłobka terminie.

**§ 13.** Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Mońkach w drodze uchwały.

**§ 14.** Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost kosztów surowców, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej przez Radę Miejską w Mońkach.

**§ 15.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata, o której mowa w § 14, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, za każdy dzień absencji, pod warunkiem skutecznego zgłoszenia przez rodzica (prawnego opiekuna) planowanej nieobecności dziecka.

**§ 16.** Opłata za pobyt, ulega proporcjonalnemu zwrotowi jedynie w przypadku dłuższej nieobecności dziecka - przewlekła choroba, urlop rodzicielski itp.; po uzgodnieniu z rodzicem (opiekunem prawnym), planowanego okresu nieobecności dziecka.

**§ 17.** W okresach realizacji projektów, zasady ustalania opłat za pobyt dzieci i wyżywienie mogą być zmienione zgodnie z wymogami projektów. Opłaty nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Miejską w Mońkach.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 18.** 1. W ramach współpracy, rodzice (opiekunowie prawni), dzieci uczęszczających do Żłobka, mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) zajęciach otwartych;

4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, nie może zakłócać pracy opiekunów ani ustalonego rozkładu zajęć danego dnia.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć.

4. Rodzic (opiekun prawny) może uczestniczyć w zajęciach zabawowych i dydaktycznych prowadzonych w Żłobku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem Żłobka oraz spełnieniu warunków sanitarno – higienicznych określonych każdorazowo przez dyrektora.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja i działalność jednostki**

§ 19. 1. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Moniek.

2. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 20. 1. Dyrektor Żłobka w szczególności:

- 1) kieruje jednoosobowo działalnością Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) w drodze zarządzeń wewnętrznych wprowadza obowiązujące w Żłobku regulaminy;
- 3) jest przełożonym pracowników Żłobka;
- 4) realizuje zadania placówki w granicach zatwierdzonego planu finansowego;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 6) współpracuje z radą rodziców.

2. Podczas nieobecności dyrektora, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

## **Rozdział 7.**

### **Struktura organizacyjna**

§ 21. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka nadawany przez dyrektora Żłobka, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Moniek

2. Regulamin organizacyjny Żłobka określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników;
- 2) podstawowe obowiązki pracowników;
- 3) zasady funkcjonowania i tryb pracy Żłobka;
- 4) zasady korzystania z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi.

§ 22. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć reprezentację zwaną „Radą Rodziców”.

2. Rada Rodziców jest organem wnioskującym i doradczym, działającym na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

## **Rozdział 8.**

### **Mienie i rachunkowość**

§ 23. 1. Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem oraz przydzielonymi z budżetu gminy środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki żłobka jest plan finansowy ustalony przez dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Moniek.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 24. Osobą upoważnioną do składania oświadczenia woli w zakresie spraw majątkowych jest dyrektor Żłobka, działający w ramach upoważnienia.

## **Rozdział 9.** **System kontroli zarządczej**

§ 25. 1. W Żłobku działa zorganizowany system kontroli zarządczej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli działa na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli zarządczej, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli zarządczej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

## **Rozdział 10.** **Postanowienia końcowe**

§ 26. 1. Żłobek używa pieczęci, zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

3. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.