

OR. 0050.7.2024.PN

ZARZĄDZENIE NR 832/24

BURMISTRZA MONIEK

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego do
Przedszkola w Mońkach na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 131 ust. 6, art. 153 ust. 1 oraz art. 154 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Określam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola w Mońkach:

- 1) 19 lutego 2024 r. – 4 marca 2024 r. – przyjmowanie wniosków od rodziców;
- 2) 5 marca 2024 r. – 15 marca 2024 r. – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną;
- 3) 19 marca 2024 r. godz. 15.00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 4) 20 marca 2024 r. – 26 marca 2024 r. – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- 5) 28 marca 2024 r. godz. 15.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
- 6) 2 kwietnia 2024 r. – 8 kwietnia 2024 r. – przyjmowanie wniosków w postępowaniu uzupełniającym;
- 7) 11 kwietnia 2024 r. – 15 kwietnia 2024 r. – weryfikacja wniosków przez komisję;
- 8) 17 kwietnia 2024 r. godz. 15.00 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 9) 17 kwietnia 2024 r. – 22 kwietnia 2024 r. – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
- 10) 24 kwietnia 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 2. 1 Określam kryteria na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w Przedszkolu w Mońkach w brzmieniu:

- 1) Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
- 2) Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. – zał. Nr 1

- 3) Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu. – zał. Nr 2
- 4) W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.

2. Punktacja dla w/w kryteriów:

- 1) 15 pkt;
- 2) 10 pkt;
- 3) 5 pkt;
- 4) 1 pkt;

Dla celów rekrutacji punkty są sumowane.

3. Na podstawie art. 153 ust. 2 w/w ustawy, rodzice dzieci przyjętych do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego.

- 1) Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego – zał. Nr 3,
- 2) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata – zał. Nr 4,
- 3) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – zał. Nr 5,
- 4) Potwierdzenie woli zapisu dziecka do Przedszkola w Mońkach – zał. Nr 6.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola w Mońkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 832/24
Burmistrza Mońiek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

Mońki, dnia

.....
imię i nazwisko dziecka/kandydata

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO o zatrudnieniu

W związku z ubieganiem się o przyjęcie syna/córki
do Przedszkola w Mońkach oświadczam, że:

- jestem zatrudniony/na: w

- matka
(nazwa i adres zakładu pracy)

- ojciec.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające odpowiednio:

- zatrudnienie - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS,
- prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.

O zaistniałych zmianach zobowiązuję się powiadomić Dyrektora Przedszkola w formie pisemnej.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

¹ Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 832/24
Burmistrza Moniek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica)
.....
.....
(adres do korespondencji)

.....
(miejsowość, data)

Pani

.....
(imię i nazwisko)
Dyrektor Przedszkola w Mońkach

OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE W PRZEDSZKOLU

Oświadczam, że moja córka/mój syn
(imię i nazwisko dziecka/kandydata)

ma starsze rodzeństwo w Przedszkolu w Mońkach.....
(imię i nazwisko dziecka,)
które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczało do grupy i będzie
kontynuowało edukację w przedszkolu;

rodzeństwo w roku szkolnym, na
który
(imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)
prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało edukację w przedszkolu

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 832/24
Burmistrza Moniek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

Mońki, dnia

Pani

.....
(imię i nazwisko)

Dyrektor Przedszkola w Mońkach

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
(wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Na podstawie art. 153 ust 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm) deklaruję, że moja córka/mój syn w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuowała/kontynuował wychowanie przedszkolne w Przedszkolu w Mońkach. Poniżej przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i Rodziców/opiekunów prawnych.

I. Dane dziecka:

Nazwisko i imię/imiona	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Szkoła podstawowa w obwodzie której dziecko zamieszkuje (dotyczy dzieci 6-letnich)	

Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

nagodzin dziennie, tj. od..... doiposiłki dziennie tj.

śniadanie 8³⁰ obiad 11³⁰ podwieczorek 14¹⁵

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Dane matki/opiekuna prawnego		Dane ojca/opiekuna prawnego
Nazwisko		Nazwisko
Imię		Imię
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania
Numer telefonu		Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej		Adres poczty elektronicznej
-----------------------------	--	-----------------------------

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające odpowiednio:

- zatrudnienie - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS,
- prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Dotyczy deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Mońkach.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Przedszkole w Mońkach z siedzibą przy ulicy Głowackiego 2, 19-100 Mońki, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu związanym z deklaracją kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Mońkach.
- 4.Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5.Dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 6.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
- 7.W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8.Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9.Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwan

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 832/24
Burmistrza Moniek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA

Oświadczam, że kandydat do
(imię i nazwisko dziecka)

Przedszkola w Mońkach

spełnia kryterium samotnego wychowywania, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 6 i art. 150 ust. 2, pkt 1 ppkt „c” Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r, poz. 900 z późn. zm.)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

¹ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 832/24
Burmistrza Moniek
z dnia 31 stycznia 2024 r.


.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że kandydat do Przedszkola w Mońkach
(imię i nazwisko dziecka)
spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 131 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia
14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karwowski

¹ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 832/24
Burmistrza Moniek
z dnia 31 stycznia 2024 r.

.....
*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica
prawnego opiekuna kandydata*

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

POTWIERDZENIE WOLI

zapisu dziecka do Przedszkola w Mońkach

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
numer PESEL dziecka

do, *

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu przezgodzin dziennie, tj. od..... do iposiłki dziennie tj.

śniadanie 8³⁰ obiad 11³⁰ podwieczorek 14¹⁵

.....
data

.....
podpisy Rodziców / prawnych opiekunów

* - wpisać nazwę przedszkola

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski