

Mońki, 25.02.2020r.

OR. 524.18.2020

OGŁOSZENIE
Burmistrza Moniek
z dnia 25 lutego 2020r.

**w sprawie zaproszenia do zgłaszania kandydatur na członków Komisji Konkursowej
w otwartym konkursie ofert w Gminie Mońki w 2020r.**

Zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz § 7 ust. 9 Zarządzenia Nr 219/20 Burmistrza Moniek z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2020r., Burmistrz Moniek zaprasza, zainteresowane organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej na rok 2020.

1. Celem działania Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza Moniek otwartego konkursu ofert w Gminie Mońki w 2020r.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- Przewodniczący,
- Zastępca Przewodniczącego,
- członkowie:
 - pracownik Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za dany obszar współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - pracownicy właściwego ze względu na obszar zadań konkursowych Referatów Urzędu Miejskiego/pracownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Burmistrza Moniek,
 - przedstawiciel/e organizacji pozarządowych.

3. Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- czynny udział w pracach komisji,
- niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji Konkursowej o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji,
- członkowie Komisji Konkursowej, przez cały czas trwania prac Komisji winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków służbowych.

4. Prawa członków Komisji Konkursowej:

- członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach,

- członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mońkach, do chwili zatwierdzenia przez Burmistrza Mońek wyników otwartego konkursu ofert.

5. Tryb pracy Komisji Konkursowej:

- Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mońkach,
- członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac Komisji,
- obrady Komisji odbywają się w obecności, co najmniej połowy jej składu,
- z obrad Komisji sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Protokoły z przebiegu prac Komisji przedkłada się Burmistrzowi Mońek wraz z wykazem organizacji, którym Komisja zarekomendowała środki z budżetu Gminy Mońki.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 15 ust. 2a, 2d, 2da Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
3. wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

Nabór na członków Komisji Konkursowej odbywa się w terminie **od 26 lutego 2020r. do 6 marca 2020r.**

Klauzulę informacyjną i zgodę na przetwarzanie danych osobowych podpisaną przez zgłaszającego kandydata, oraz wypełnione formularze zgłoszeniowe; opatrzone datą, pieczęcią i podpisami uprawnionych statutowo osób; należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do ostatniego dnia naboru:

- **bezpośrednio do Sekretariatu** Urzędu Miejskiego, ul. Słowackiego 5a, Mońki, w godz. 7.30 - 15.30.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karwowski

**Zgłoszenie kandydata wskazanego przez organizację na członka Komisji Konkursowej,
opiniującej oferty złożone w Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym przez Burmistrza
Moniek w dniu 31 stycznia 2020r.**

<i>Dane organizacji wskazującej kandydata na członka Komisji Konkursowej</i>	
Nazwa organizacji/podmiotu:	
Adres organizacji/podmiotu:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	
Uzasadnienie zgłoszenia:	

<i>Dane dotyczące kandydata na członka Komisji Konkursowej</i>	
Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji:	
Adres do korespondencji:	
Telefon kontaktowy:	
Doświadczenie kandydata: (dot. obszarów zadań ogłoszonych w otwartym konkursie z dn. 31.01.2020r.)	

.....
(podpis zgłoszonego kandydata)

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji/podmiotu)

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Korwowski

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, reprezentowana przez Burmistrza Moniek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a – zgody oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego danych osobowych RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu uczestniczenia w działaniach Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza Moniek Otwartego Konkursu Ofert w Gminie Mońki w 2019r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Karwowski

.....
data i czytelny podpis