

**UCHWAŁA NR XVI/133/19  
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 6 ust. 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390; 2019r. poz. 730), Rada Miejska w Mońkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Barbara Iwona Iwanicka**

## **Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

### **ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

### **ROZDZIAŁ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

§ 2. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Mońkach;
- 4) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach;
- 5) Oświaty w tym:
  - a) Zespołu Szkół w Mońkach,
  - b) Szkoły Podstawowej nr 2 w Mońkach,
  - c) Szkoły Podstawowej w Boguszewie,
  - d) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach,
  - e) Przedszkola w Mońkach;
- 6) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach;
- 7) Sądu Rejonowego w Białymstoku – kuratorzy sądowi;
- 8) organizacji pozarządowych.

2. Ponadto w skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić prokuratorzy, przedstawiciele niepublicznych placówek oświatowych z terenu miasta i gminy Mońki oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Burmistrz Mońek powołuje zarządzeniem członków Zespołu spośród osób wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Burmistrzem Mońek porozumienia o współpracy.

4. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole, o którym mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy – Załącznik nr 1.

5. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza w przypadku:

- 1) złożenia przez Członka Zespołu wniosku w tej sprawie;
- 2) złożenia przez zwierzchnika danego Członka Zespołu wniosku zawierającego informację o jego odwołaniu oraz wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;

3) w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

6. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Mońk.

9. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami ust. 7.

10. Przewodniczący Zespołu wyznacza spośród członków Zespołu swego zastępcę lub osobę, która w przypadku jego nieobecności (urlop, choroba) będzie go zastępować.

11. Sekretarzem Zespołu Interdyscyplinarnego jest członek Zespołu, pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **Członkowie Grup Roboczych – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

§ 3. 1. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. W skład grup roboczych mogą wchodzić przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Mońkach;
- 4) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach;
- 5) Oświaty w tym:
  - a) Zespołu Szkół w Mońkach,
  - b) Szkoły Podstawowej nr 2 w Mońkach,
  - f) Szkoły Podstawowej w Boguszewie,
  - g) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach,
  - h) Przedszkola w Mońkach;
- 6) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach;
- 7) Sądu Rejonowego w Białymstoku – kuratorzy sądowi;
- 8) Specjaliści z innych podmiotów, niezbędni do przeprowadzenia procedury „Niebieskiej Karty”.

5. Przewodniczący Zespołu ustala indywidualnie do każdej sprawy składy grup roboczych.

6. Każdy członek grupy roboczej przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy grupy roboczej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy – Załącznik nr 1.

## **ROZDZIAŁ 4.**

### **Cele działania Zespołu**

§ 4. 1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.

2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej mogą wchodzić przedstawiciele instytucji wymienionych w §3 pkt 4 Regulaminu, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **Zadania Zespołu**

§ 5. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu w szczególności przez:

- 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu;
- 2) diagnozowanie problemu przemocy na terenie Gminy Mońki;
- 3) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 4) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą;
- 5) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 6) inicjowanie działań w stosunku do ofiar przemocy oraz osób stosujących przemoc.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **Zadania grup roboczych**

§ 6. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań;
- 4) informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 7. Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **Adresaci działań podejmowanych przez Zespół**

§ 8. 1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.

2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).

3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.

4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.

5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

6. Osoby dorosłe, dzieci i młodzież zagrożona lub dotknięta zjawiskiem przemocy.

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **Organizacja pracy Zespołu**

§ 9. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mońkach.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.

4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos;
- 4) tematykę omawianych spraw, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń;
- 5) podjęte stanowiska w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

7. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

9. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

10. Przewodniczący Zespołu składa przed Burmistrzem Moniek coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do końca pierwszego kwartału roku następnego.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **Organizacja pracy grup roboczych**

§ 10. 1. Po wpłynięciu wniosku lub Niebieskiej Karty do Przewodniczącego może on zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół lub grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej w składzie dostosowywanym do skali problemu. Przewodniczący Zespołu może zaprosić na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez zgłaszającego.

2. Powołana przez Przewodniczącego Zespołu grupa robocza wybiera spośród siebie Koordynatora, który prowadzi i koordynuje pracę danej grupy roboczej.

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach.

4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie;
- 2) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji;
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań;
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań;

5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.

7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach.

**§ 11.** Zespół współpracuje głównie z:

- 1) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mońkach;
- 2) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach;
- 3) Komendą Powiatową Policji w Mońkach;
- 4) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mońkach;
- 5) Jednostkami oświaty w tym;
  - a) Zespół Szkół w Mońkach,
  - b) Szkoła Podstawowa nr 2 w Mońkach,
  - c) Szkoła Podstawowa w Boguszewie,
  - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach,
  - e) Przedszkole w Mońkach;
- 6) Niepublicznymi placówkami oświatowymi w Mońkach;
- 7) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mońkach;
- 8) Sądem Rejonowym w Białymstoku;
- 9) Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Białymstoku;
- 10) Ośrodkami ochrony zdrowia w tym: Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Mońkach i Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MEDYK w Mońkach;
- 11) organizacjami pozarządowymi;
- 12) Prokuratorami oraz przedstawicielami innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

**§ 12.** Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

**Zespół Interdyscyplinarny  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
ul. Wyzwolenia 12  
19-100 Mońki**

**§ 13.** Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.