

**UCHWAŁA XVI/132/19
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mońkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 110 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507, poz. 1622 i poz. 1690), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mońkach w brzmieniu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/42/15 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 1692) zmieniona Uchwałą Nr XVII/123/16 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 15 marca 2016 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1399), Uchwałą Nr XXX/211/17 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 450), do której załącznik Nr 1 stanowił Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Barbara Iwona Iwanicka

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MOŃKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mońkach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Mońki, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Ośrodek został powołany na mocy Zarządzenia nr 5/90 Naczelnika Miasta i Gminy Mońki z dnia 22 maja 1990r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Mońkach przy ul. Wyzwolenia 12.

4. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mońkach”.

5. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą „MOPS w Mońkach”.

6. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Gminy Mońki.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) Niniejszego statutu.

2) Aktów prawnych:

a) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

d) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

e) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

f) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

g) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

h) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

i) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

j) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

k) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

l) Ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

m) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

n) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

o) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,

p) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

q) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

r) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

s) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";

3) Aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw;

4) Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 3. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) Doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) Realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Miejskiej w Mońkach oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Mońk.

§ 4. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) Ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Mońki;
- 2) Praca socjalna;
- 3) Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej zasiłków i świadczeń;
- 4) Udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
- 5) Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 6) Koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 7) Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) Ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i jego wypłata;
- 10) Ustalanie prawa do dodatku energetycznego i jego wypłata;
- 11) Prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 12) Realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
- 13) Ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 14) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 15) Realizacja zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 16) Obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 17) Kierowanie wniosków o ustalanie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 5.1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych na podstawie stosownych upoważnień.

4. Ośrodek może realizować zadania finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Ośrodek do realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

§ 6. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Urzędami Pracy, służbą zdrowia, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Moniek, który jest jego bezpośrednim przełożonym oraz dokonuje wobec niego wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Moniek.

5. W czynnościach przekraczających zakres pełnomocnictwa, czynności prawne w imieniu Ośrodka podejmuje Burmistrz Moniek.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem MOPS.

7. Dyrektor Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację.

8. Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, a także roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

9. Dyrektor składa Radzie Miejskiej corocznie ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

10. Dyrektor Ośrodka w celu realizacji zadań wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 8. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest pracodawcą w stosunku do pracowników, dokonuje podziału obowiązków i ustala zakresy czynności pracowników.

2. Prawa i obowiązki, wymagania, kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają odpowiednie przepisy prawa oraz wydane na ich podstawie przepisy wewnętrzne.

3. Organizację wewnętrzną oraz zakres działania Ośrodka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

4. Zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników określa Dyrektor w formie regulaminu.

5. Na wniosek Dyrektora Ośrodka Burmistrz może upoważnić w formie pisemnej innego pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania należącego do zakresu działania Ośrodka, a także może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

6. Obowiązki dyrektora podczas jego nieobecności pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Ośrodka w zakresie otrzymanego upoważnienia.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków na każdy rok budżetowy.

3. Działalność Ośrodka i zadania są finansowane ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.
5. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują przepisy szczegółowe.
6. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości i sporządza na ich podstawie sprawozdanie finansowe i budżetowe.
7. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 10. 1. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Dyrektor.

2. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej w zakresie powierzonym przez Dyrektora Ośrodka pełni główny księgowy jednostki.

Rozdział 5. NADZÓR I KONTROLA

§ 11. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Moniek.

2. Nadzór i kontrolę w zakresie uregulowanym w odrębnych przepisach prawnych sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 12. 1. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Dyrektor Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.

2. Kontrolę w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Mońkach.