

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

REGON: .....

NIP: .....

telefon:.....

**Burmistrz Moniek**

**Wniosek  
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podst. art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Oświadczam, iż spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, tj.:

- posiadam kwalifikacje (lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy) / zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje\* wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.),
- młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\* i zdał stosowny egzamin/uzyskał dyplom, świadectwo lub zaświadczenie\*,
- umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta została na okres od dnia.....do dnia.....

Dane młodocianego do uzyskania dofinansowania:

- imię i nazwisko.....
- adres zamieszkania.....
- rodzaj przygotowania zawodowego.....

Do wniosku należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię świadectwa ukończenia przez młodocianego gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej (lub zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, ewentualnie zasadniczej szkole zawodowej);
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu;
5. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
6. Kopię świadectwa pracy (w wypadku potrzeby);
7. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;

8. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
9. Wszystkie zaświadczenia (kopie) o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dofinansowanie:**

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks Karny (kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

/pieczętka pracodawcy/

.....

/czytelny podpis pracodawcy/

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mońki z siedzibą w Mońkach przy ulicy Słowackiego 5a, 19-100 Mońki reprezentowana przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [inspektor@um-monki.pl](mailto:inspektor@um-monki.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
4. Źródło pochodzenia Pani/Pana danych – dane od wnioskodawcy od osoby której dane dotyczą oraz z Rejestru CEIDG.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.