

**UCHWAŁA IV/40/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) Rada Miejska w Mońkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Mońki;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mońkach;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mońkach;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Mońk;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mońki.

**§ 3.** Grupa Mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Burmistrzowi.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę Mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 Mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. Komitet ustanawia Pełnomocnika, który występuje w imieniu i na rzecz Komitetu. Pełnomocnik wskazany jest w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik Komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu i ewentualnie adres e-mail pełnomocnika komitetu.

3. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4. ust.2.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2, 3 i 4, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie na piśmie Pełnomocnika.

6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów Mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której Mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik składa do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona lub podpisy pod projektem złożono po upływie terminu, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zawiadamia Pełnomocnika, o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza, celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. 1. Osoby wskazane przez Komitet do reprezentowania Komitetu w pracach Rady nad projektem uchwały, są uprawnione do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o terminie posiedzeń właściwych komisji i Rady oraz o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 uchwały;
- 2) odmowie nadania biegu projektowi uchwały z przyczyn określonych w § 10 ust. 2;
- 2) zakończenia postępowania uchwałodawczego poprzez podanie projektu pod głosowanie na sesji Rady.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Barbara Iwona Iwanicka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/40/19  
Rady Miejskiej w Mońkach  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Wzór zawiadomienia**

Mońki, dnia .....

.....

.....

(nazwa Komitetu)

.....

(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Mońkach**

**Zawiadomienie  
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską  
w Mońkach uchwały w sprawie**

.....  
.....

**(nazwa projektu uchwały)**

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Mońkach. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mońki, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści podanych danych i prawie ich poprawiania.

L.p.	Imię (imiona)i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu .....

.....

**(imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu, ewentualnie adres e-mail)**

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie .....

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/40/19  
Rady Miejskiej w Mońkach  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Wzór**

**Lista poparcia projektu uchwały**

.....

(nazwa komitetu inicjatywy uchwałodawczej)

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie .....

.....

Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Mońkach i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie:

L.p.	Imię (imiona) i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis