

BURMISTRZ MONIEK
ul. Słowackiego 51, 19-100 Mońki
tel./fax (85) 716 25 87
OR.0050.45.2019

**Zarządzenie Nr 45/19
Burmistrza Moniek
z dnia 18 lutego 2019r.**

**w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego świetlicy środowiskowej
„PROMYK” w Mońkach**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994, poz.1000, poz.1349 , poz.1432 i poz.2500) zarządzam co następuje:

§ 1

Nadaję Regulamin organizacyjny świetlicy środowiskowej „PROMYK” w Mońkach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 247/16 Burmistrza Moniek z dnia 10 października 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego świetlicy środowiskowej „PROMYK” w Mońkach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

[Podpis]
mgr Zbigniew Karwowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 45/19
Burmistrza Moniek
z dnia 18 lutego 2019r.

**Regulamin organizacyjny świetlicy środowiskowej
„PROMYK” w Mońkach**

§1

Podstawa prawna

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz.2137, poz.2244, M.P.z 2019r. poz.141)
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018r. poz.1030,poz.1490 i poz.1669)
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz.998, poz. 416, poz.1076 i poz.1544.)
- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. z 2018r. poz.62,poz.1000, poz.1669,poz.1693, poz.2354 i poz.2500)
- i niniejszego regulaminu

§2

Postanowienia ogólne

1. Świetlica środowiskowa w Mońkach, nosi nazwę własną „PROMYK”.
2. Siedziba świetlicy mieści się w budynku Monieckiego Ośrodka Kultury w Mońkach przy ul. Białostockiej 25a.
3. Organem prowadzącym świetlicę jest gmina Mońki.
4. Organizację świetlicy określa regulamin świetlicy opracowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach.
5. W wykonywaniu swoich zadań świetlica współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, kuratorem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
6. Pobyt dziecka w świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny.

7. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych z gminy Mońki.
8. Z regulaminem zaznajamia się dzieci uczęszczające do świetlicy.
9. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w świetlicy jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć
10. W czasie zajęć odbywających się poza terenem świetlicy pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci.
11. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny do udziału Stałego Zespołu zapraszane są również osoby bliskie dziecku.

§ 3

Cele i zadania Świetlicy

1. Świetlica zapewnia dzieciom w szczególności:
 - pomoc w nauce;
 - organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
 - pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
 - pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
 - kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem;
 - pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom podwieczorku;
 - zapewnienie dzieciom wyposażenia w przedmioty potrzebne do zajęć;
 - stałą współpracę ze szkołą, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorem.
2. W działaniach wychowawczych organizowanych w świetlicy wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.
3. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§ 4

Organy Świetlicy

Organami świetlicy są:

- Kierownik-Koordynator działań i finansów świetlicy
- Wychowawcy (Stały Zespół)
- Samorząd Wychowanków

1. Kierownik-Koordynator działań:

- a.** kieruje i koordynuje świetlicą w Mońkach;
- b.** do głównych zadań kierownik-koordynatora należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością świetlicy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi świetlicy.

2. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Dzieci przebywające w świetlicy mogą tworzyć Samorząd Wychowanków

- a.** Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w świetlicy.
- b.** Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w świetlicy.
- c.** Samorząd może przedstawiać kierownikowi-koordynatorowi świetlicy wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania świetlicy.

§ 5

Pracownicy świetlicy

1. W świetlicy zatrudnieni są:

- Wychowawcy,
- Pracownik socjalny

Wychowawcy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów,
- współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,
- współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy,
- biorą udział w organizowaniu zajęć dla rodziców,
- inspirują i organizują działania zespołowe
- prowadzą obowiązującą dokumentację,
- odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia.

2. W świetlicy środowiskowej są wymagane następujące kwalifikacje na stanowisku:

• **wychowawcy** - ukończone studia wyższe:

- na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub
- na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo
- na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;

pracownik socjalny - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny.

3. Osoby pracujące w świetlicy zatrudniana na umowę-zlecenie Burmistrz Moniek w porozumieniu z GKRPA.

§ 6

Wolontariusze

1. Wszelkie formy działalności świetlicy mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę pod nadzorem wychowawcy.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - o jest pełnoletnia,
 - o nie jest karana,
 - o została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w świetlicy
4. Porozumienie z wolontariuszem, określa:
 - o zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - o zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w świetlicy;
 - o postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
5. Na prośbę wolontariusza wydaje się mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej świetlicy.

§ 7

Funkcjonowanie świetlicy i jej wychowankowie

1. Przyjmowanie dzieci do świetlicy środowiskowej odbywa się bez skierowania, jednak rodzice muszą wyrazić zgodę na przebywanie dziecka w świetlicy.
2. Świetlica pracuje przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach:

- a. od poniedziałku do piątku - od 15.00 do 18.00 (czas otwarcia świetlicy dostosowany jest do potrzeb wychowanków)
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice.
4. Wychowankowie mają określone prawa i obowiązki.
- a. Wychowanek ma prawo do:
- fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
 - wysłuchiwania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach;
 - zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
 - uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
 - poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
 - uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
 - uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do jego wieku;
 - uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
 - kształtowania w nim nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
 - przygotowywania go do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu
 - uzgadniania istotnych decyzji dotyczących go z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
- b. Wychowanek zobowiązany jest do:
- c. -uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- d. -przestrzegania zasad kultury współżycia,
- e. -współpracy w procesie wychowania
- f. -pomagania słabszym,
- g. -przestrzegania regulaminu świetlicy,
- h. -uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
- i. -ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- j. -dbania o mienie świetlicy, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,

k. -przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy

§ 8


Dokumentacja Świetlicy

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - o lista obecności wychowanków
 - o dzienniki zajęć,
 - o protokoły posiedzeń kierownika i Stałego Zespołu
 - o roczny plany pracy,
 - o dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do świetlicy, zgodę rodziców (opiekunów).
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja świetlicy podlega kontroli GKRPA .

§9

Finanse i majątek świetlicy

1. Świetlica utrzymywana jest ze środków funduszu przeciwalkoholowego oraz innych środków dozwolonych przepisami prawa.
2. Świetlica gospodaruje majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Kucowski