

OR.0050.44.2019

**Zarządzenie Nr 44/19  
Burmistrza Moniek**

z dnia 18 lutego 2019r.

**w sprawie nadania regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Mońkach**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. ) oraz w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 2, 3,4 i 5 oraz art. 24, 25 i 26 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2018r. poz. 2137, poz. 2244, M.P. z 2019r. poz. 141) i art. 10 ust.2,3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. z 2018r. poz. 1030, poz. 1490 i poz. 1669) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Nadaję regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach powołanej Zrządzeniem Nr 353/14 z dnia 25 lutego 2014r. który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin określa zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 119/11 z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie nadania regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Karwowski

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 44/19  
Burmistrza Moniek  
z dnia 18 lutego 2019r.**

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W  
MOŃKACH**

Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mońkach zwanej dalej Komisją.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2018r. poz.2137, poz.2244 , M.P. z 2019r. poz.141) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz.1030, poz.1490 i poz.1669 z późn. zm.)

**Zadania i uprawnienia Komisji:**

**1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:**

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4. Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

## **2. Komisja opiniuje:**

**1) Projekt uchwały dotyczący:** Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok

**2) Wnioski o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ( wyrażanie opinii następuje w drodze postanowienia )**

**3) Roczne projekty sprawozdań z realizacji programu**

## **3. Komisja wszczyną postępowanie w sprawie nadużywania alkoholu**

( na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od zaspokajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego (przykładowo, uprawnionym do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, MOPS).

## **4. Komisja może ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszcząć postępowanie z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyków i podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu i narkotyków do leczenia odwykowego.**

5. W celu realizacji zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących

osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

6. W sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylenie się od zaspokajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości,

**Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.**

### **Organizacja Pracy Komisji**

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Moniek w drodze zarządzenia. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Pełnomocnik i Członkowie.
3. Całościowo prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.
4. Komisja pracuje w formie: posiedzeń plenarnych Komisji ; posiedzeń Komisji- zespołu ds. motywowania do podjęcia leczenia odwykowego; posiedzeń Komisji- zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
5. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **Do kompetencji Przewodniczącego należy :**

- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- podpisywanie wniosków do Sądu, skierowań na opiniowanie przez biegłych sądowych
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalanie terminów posiedzeń komisji,
- określanie zadań członkom Komisji,
- wyznaczanie pod nieobecność Przewodniczącego- innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej Członkami.

**Do kompetencji Pełnomocnika należy:**

- zastępowanie Przewodniczącego w reprezentowaniu Komisji na zewnątrz
- przygotowywanie planu posiedzenia Komisji,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- zawiadomienie Członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów,
- zapewnienie obsługi administracyjno- technicznej pracy Komisji,
- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  
- prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji oraz dozór nad lokalem będącym siedzibą Komisji (Punkt Konsultacyjny GKRPA),
  
- przygotowywanie projektów dokumentów,
  
- wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

5. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadkach spornych rozstrzygnięcie jest podejmowane po uzyskaniu konsensusu. Z posiedzeń Komisji Pełnomocnik sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący, do protokołu podpiną się listę obecności.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku wielokrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie Członka Komisji.

9. Posiedzenia Komisji- zespołu ds. motywowania do podjęcia leczenia odwykowego są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną. Komisja rozpatruje w/w sprawy w przynajmniej 2 osobowym składzie.

10. Wypłata wynagrodzenia za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych następuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

### **Uprawnienia i Zobowiązania Członków Komisji:**

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Moniek- zespół ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych składający się z co najmniej dwóch członków Komisji.

b) dokonywania ekspertyz dotyczących zgodności lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z Uchwałą Rady Miejskiej.

c) występowanie do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych i narkotyków, lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.


### **Sprawy organizacyjne:**

1. Komisja posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

ul. Słowackiego 5a

19-100 Mońki

  
**BURMISTRZ**  
mp Zbigniew Kąrwowski