

OR.0050.35.2019

ZARZĄDZENIE NR 35/19
BURMISTRZA MONIEK
z dnia 30 stycznia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIII/358/18 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019 roku.

§ 2.

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 451/18 Burmistrza Moniek z dnia 1 lutego 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2018r.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mońkach, oraz na stronie internetowej Urzędu (www.um-monki.pl).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
mgr inż. Andrzej Edanowicz
Zastępca Burmistrza

TABLICA OGŁOSZEŃ

WYWIESZONO DN. 30.01.2019r.

ZDJĘTO DN.

URZĄD MIEJSKI W MOŃKACH
woj. podlaskie

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIII/358/18 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, Burmistrz Moniek ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019 roku.

1. RODZAJE ZADAŃ

	Obszar zadania	Rodzaj zadania
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:	a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, c) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, d) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
2.	Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:	a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji, b) wsparcie psychiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie oraz wypoczynku, d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej, e) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem;
3.	Ochrona i promocja zdrowia:	a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną, b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności, c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania, e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,

		<p>f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,</p> <p>g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;</p>
4.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:	<p>a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,</p> <p>b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;</p>
5.	Działania na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:	<p>a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,</p> <p>b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;</p>
6.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne:	<p>a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,</p> <p>b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,</p> <p>c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;</p>
7.	Nauka, edukacja, oświata, wychowanie:	<p>a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,</p> <p>c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,</p> <p>d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;</p>
8.	Obronność, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:	<p>a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,</p> <p>b) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji, oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej,</p> <p>c) opracowanie i wydanie publikacji wraz z komentarzem historyczno-naukowym,</p> <p>d) przygotowanie, opracowanie i realizacja na podstawie materiałów popularno-naukowych wystaw, filmów, inscenizacji, spektaklów słowno-muzycznych, itp.,</p> <p>e) propagowanie dokonań bohaterów narodowych, poprzez ukazanie postaci,</p>

		<p>f) edukacja obywatelska w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami narodowymi, wojskowymi, oraz rocznicami historycznych wydarzeń,</p> <p>g) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa;</p>
9.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:	<p>a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,</p> <p>b) wspomaganie twórczości artystycznej,</p> <p>c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,</p> <p>d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,</p> <p>e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,</p> <p>f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,</p> <p>g) edukacja kulturalna, oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,</p> <p>h) upowszechnianie kultury i sztuki,</p> <p>i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,</p> <p>j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;</p>
10.	Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa:	<p>a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz dzieci i młodzieży,</p> <p>b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,</p> <p>c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,</p> <p>d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,</p> <p>e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (obozy, kolonie, zimowiska, półkolonie, wycieczki), realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,</p>

		f) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;
11.	Ekologia i ochrona zwierząt:	a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży, b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy, c) ochrona środowiska i przyrody, d) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;
12.	Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;	
13.	Wspieranie i promocja wolontariatu:	a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy, b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ – 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

3.1 O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określi umowa.

4. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 4.1 Zadanie winno być wykonane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r.
- 4.2 Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, oraz w umowie wraz z załącznikami.
- 4.3 Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z regulaminem dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019r., stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 33/19 Burmistrza Moniek z dnia 28 stycznia 2019r.
- 4.4 Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - 3) odsetki od kredytów i pożyczek;
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 5) koszty powstałe przed datą zawarcie umowy o udzielenie dotacji;
 - 6) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią one niezbędne elementy w realizacji projektu).
- 4.5 Dotacja może zostać przeznaczona na takie koszty kwalifikowane jak:
- 1) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np.: koordynator projektu, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
 - 2) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: trenerzy, eksperci, lekarze/ratownik medyczny, inni specjaliści realizujący zadania (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu) – nie mogą przekroczyć 30% przyznanej dotacji;
 - 3) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu, w tym np.:
 - a) koszt obsługi imprezy przewodnickiej,
 - b) wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
 - c) wynajem elementów technicznych (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena - z wyjątkiem wynajmu elementów własnych lub dzierżawionych),
 - d) wydatki związane z oprawą muzyczną i taneczną,
 - e) zakup biletów wstępu (np. do muzeów),
 - f) zakup usług transportowych dla uczestników (w tym dla osób niepełnosprawnych),
 - g) zakup napojów, wyżywienia oraz zakwaterowanie dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
 - h) zakup poczęstunku i napoi dla uczestników i osób obsługujących zadanie,
 - i) zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater (z załączeniem protokołu komisji z ich wręczeń),
 - j) zakup materiałów dydaktycznych oraz materiałów do terapii i rehabilitacji,
 - k) zakup apteczki pierwszej pomocy lub wyposażenia do apteczki,
 - l) wydatki związane z ubezpieczeniem sprzętu i osób uczestniczących w zajęciach;
 - 4) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu – w stosownej części, przypadającej na dany projekt, w tym, np.: wydatki związane z materiałami biurowymi oraz kserograficznymi;

- 5) wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu – nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji;
 - 6) wydatki związane z dofinansowaniem zajęć terapeutycznych;
 - 7) wydatki związane z usługami wydawniczymi i poligraficznymi oraz działaniami promocyjnymi projektu, w tym m. in.: plakaty, ulotki, banery, gadżety promocyjne, itp., na których zostało umieszczone logo Zleceniodawcy lub informacja o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczności.
- 4.6 Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostaną poniesione w ramach realizacji danego zadania, tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie na realizację zadania publicznego.
- 4.7 Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a nieuregulowane niniejszym Zarządzeniem będą uznawane, według potrzeb podmiotów składających oferty, przez Burmistrza Mońiek.
- 4.8 Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
- 4.9 Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie realizacji zadania podlegają zwrotowi, bez odrębnego wezwania, w terminie określonym w umowie.
- 4.10 Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1 Oferty należy składać w terminie **do 22 lutego 2019r., do godz. 15³⁰**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki, pok.114. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego, w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu, w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019r.”**. Na kopercie powinna być umieszczona nazwa oferenta, adres oferenta oraz nazwa własna zadania określonego w rozdziale I ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, ze wskazaniem cyfrowym i literalnym obszaru, oraz rodzaju zadania publicznego
- 5.3 Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż z jednego obszaru zadań i dla każdego obszaru zadań należy złożyć je odrębnie. Na każdy rodzaj zadania w danym obszarze można złożyć tylko 1 ofertę, chyba że grupa adresatów jest różna.
- 5.4 Oferty na realizację zadań publicznych powinny być składane według obowiązującego aktu wykonawczego do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zawierającego przepisy w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ustawy (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
- 5.5 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

6.1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 33/19 Burmistrza Moniek z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019r.

6.2 Dotację otrzymają oferenci, których oferty były najlepsze, które uzyskały 60% punktów przy zastosowaniu kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu z w/w Zarządzenia, oraz zostały przegłosowane zwykłą większością głosów przez członków Komisji Konkursowej.

6.3 Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami Komisji.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2018 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
1.	Polski Związek Niewidomych – Okręg Podlaski	„Aktywizacja społeczna osób niewidomych i słabowidzących z Miasta Mońki”	5 725 zł
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedyнки	„Muzyczne Opowieści”	1 400 zł
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedyнки	TURNIEJ WIEDZY „JEDEN Z DZIESIĘCIU”	1 200 zł
4.	Stowarzyszenie „Orzeł” Przytulanka	„Wiejski turniej piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego”	2 735 zł
5.	Fundacja na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego	„Baśniowy teatr dla dzieci”	2 350 zł
6.	Fundacja na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego	„Klub rodzin autystycznych”	2 320 zł

7.	Fundacja na rzecz Rozwoju Powiatu Monieckiego	„Podróże z pasją”	870 zł
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedynki	„Urodziny Niepodległej”	1 500 zł
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedynki	„Warsztaty muzyczne scholii GLORIA”	3 000 zł
10.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedynki	„Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego wspomagane metodą dogoterapii”	900 zł
11.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedynki	„Asy z ósmej klasy – zajęcia z języka angielskiego”	1 770 zł
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół Jedynki	„Gminny Konkurs Matematyczny Czar Par”	1 500 zł
13.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Dzień Ziemiaka”	1 550 zł
14.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Spotkanie z filharmonią”	2 100 zł
15.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Nasza Mała Ojczyzna – Podlasie”	2 990 zł
16.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Dzień Angielski w SP 2”	2 320 zł
17.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Mama, tato – nie pal”	1 400 zł
18.	Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”	„Leśny detektyw”	1 460 zł
Ogółem			37 090 zł

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem stosuje się Zarządzenie Nr 33/19 Burmistrza Moniek z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Mońki w 2019r.


 mgr inż. ... Zdanowicz
 Zastępca Burmistrza

