

**UCHWAŁA NR LIII/357/18
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Mońki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 130) uchwała się co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Mońki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/143/12 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Mońki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012r. poz. 658), zmienionej Uchwałą Nr XXXVI/292/13 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 października 2013r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Mońki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 3885), zmienionej Uchwałą Nr XII/93/15 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 4 grudnia 2015r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Mońki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015r. poz. 4265), zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII/259/17 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 9 października 2017r. w sprawie zmiany w Statucie Gminie Mońki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017r. poz. 3779), wprowadza się następujące zmiany:

1) W §1 po punkcie 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) zasady uczestnictwa przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Mońki.”;

2) W §1 po punkcie 3 dodaje się pkt 3a, w brzmieniu:

„3a) Zasady działania klubów radnych Rady Miejskiej w Mońkach.”;

3) W §1 po punkcie 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Zasady i tryb działania Komisji Skarg Wniosków i Petycji”;

4) Tytuł Rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

**„ZASADY TWORZENIA, ŁĄCZENIA, PODZIAŁU ORAZ ZNOSZENIA JEDNOSTEK
POMOCNICZYCH”;**

5) W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze – sołectwa.”;

6) Skreśla się § 14;

7) W § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1 Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym”;

8) W § 20 w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Komisję Skarg Wniosków i Petycji”;

9) W § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisje liczą od 3 do 8 radnych, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania określa Rada.”;

10) W § 46 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Transmisje z obrad i nagrania z zarejestrowanym obrazem i dźwiękiem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy i w biurze Rady.”;

11) W § 68 skreśla się pkt 6;

12) W § 73 skreśla się ust. 2;

13) § 77. otrzymuje brzmienie:

„§ 77. 1 Głosowanie jawne ma charakter imienny.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na pulpicie urządzenia do głosowania.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, sumuje głosy, porównuje z ilością radnych obecnych w czasie głosowania, względnie ze składem lub z ustawowym składem Rady.

4. Przewodniczący podaje wyniki głosowania na bieżąco.

5. W przypadku, gdy głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania jest niemożliwe, Przewodniczący obrad zarządza i przeprowadza głosowanie imienne, w ten sposób, że Przewodniczący obrad wyczytuje nazwiska radnych, którzy głosują wypowiadając: "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się". Przewodniczący obrad dokonuje na liście imiennego głosowania adnotacji uwzględniającej oddany głos i ustala wynik głosowania.

6. Rada może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.

7. Wykazy imienne głosowań podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.”;

14) Po Rozdziale 11 dodaje się Rozdział 11a w brzmieniu:

„Rozdział 11a.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 97a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest powoływana przez Radę w liczbie członków nie mniejszej niż 3 z zachowaniem przedstawicielstwa wszystkich Klubów Radnych.

2. Każdy Klub Radnych wyznacza jednego przedstawiciela do składu komisji. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu Przewodniczący Klubu Radnych przedkłada Przewodniczącemu Rady.

3. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera i odwołuje Rada w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada na pierwszej sesji.

5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera i odwołuje Komisja.

6. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

7. W przypadku rezygnacji członka Komisji, Rada podejmuje decyzję o uzupełnieniu składu, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 1 i 2.

8. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac w przypadku gdy skarga, wniosek lub petycja dotyczy jego interesu prawnego.

9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 97b. 1. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady kieruje do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, który zwołuje niezwłocznie posiedzenie Komisji.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje wpływające skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje dla Rady w tej sprawie opinię.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2 zawiera opis przedmiotu sprawy, stanowisko Komisji co do zasadności lub niezasadności skargi czy wniosku lub propozycję stanowiska Rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.

4. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.

5. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do Burmistrza lub za pośrednictwem Burmistrza do kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

6. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w sprawach, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

8. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

9. O sposobie załatwienia przez Radę skargi, wniosku lub petycji skarżącego lub wnioskodawcę zawiadamia Przewodniczący Rady.

10. Do zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji dołącza się uchwałę Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy ustawy o petycjach.”;

15) Po rozdziale 11 a dodaje się Rozdział 11b w brzmieniu:

„Rozdział 11b.

ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH

§ 97c. 1. Klub Radnych rozpoczyna działalność z dniem następnym po dniu złożenia Przewodniczącemu pisemnej deklaracji utworzenia Klubu Radnych.

2. W deklaracji podaje się:

- 1) nazwę Klubu Radnych;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu Radnych.

3. Przewodniczący Klubu Radnych jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Przewodniczącego o wszystkich zmianach dotyczących Klubu Radnych w tym o zmianie w składzie osobowym lub władzach klubu oraz o rozwiązaniu klubu.

4. Klub Radnych niespełniający ustawowego wymogu liczby radnych, ulega rozwiązaniu z mocy prawa, a jego rozwiązanie stwierdza Przewodniczący.

§ 97d. Kluby Radnych działają w ramach Rady.

§ 97e. 1 Prace Klubu Radnych organizuje jego Przewodniczący, wybierany przez członków.

2. Kluby Radnych mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

3. Klub Radnych może zgłaszać Przewodniczącemu stanowisko klubu w sprawach należących do właściwości Rady. W imieniu Klubu Radnych występuje jego Przewodniczący.

4. Burmistrz zapewnia Klubom Radnych warunki lokalowe w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.”;

16) Po Rozdziale 11b dodaje się Rozdział 11c w brzmieniu:

**„Rozdział 11c.
ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA Z NICH**

§ 97f. 1. Zasady dostępu Obywateli do informacji publicznej określają odrębne przepisy.

2. Dokumenty do wglądu z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w obecności pracownika Biura Rady w dniach i godzinach pracy Urzędu. Z dokumentów można sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotokopie.

3. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia Burmistrz w godzinach pracy urzędu Miejskiego.

4. Przeglądanie dokumentów jest nieodpłatne.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i stosuje się od kadencji organów Gminy Mońki następujących po kadencji w czasie, której uchwała weszła w życie.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Miejskiej

Barbara Iwona Iwanicka