

OR.2110.10.2018

BURMISTRZ MONIEK

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. działalności gospodarczej

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 -100 Mońki

II. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja;
- 7) co najmniej 2-letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 8) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo przedsiębiorców, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji biurowych MS Office;
- 2) umiejętność interpretacji przepisów prawa;
- 3) samodzielność, systematyczność, odpowiedzialność;
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- 5) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej, w szczególności przyjmowanie wniosków o:
 - a) wpis do centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - b) zmiany wpisu w CEIDG,
 - c) wpis w CEIDG informacji o zawieszeniu, wznowieniu działalności gospodarczej,
 - d) wykreślenie wpisu w CEIDG,
 - e) przekształcanie w/w wniosków w formę dokumentu elektronicznego, podpisywanie ich przy użyciu podpisu elektronicznego, a następnie przesyłanie do CEIDG,

- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania, zmiany lub cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży;
- 3) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z organami kontroli zewnętrznej i udzielanie im informacji;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze współpracą Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
 - a) przygotowywanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i sprawozdań z ich realizacji,
 - b) realizacja procedur powierzania i wspierania zadań (organizacja konkursów ofert) w ramach gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) nadzór i kontrola merytoryczna zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - d) gromadzenie i aktualizacja danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Mońki,
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o sporcie;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu usług turystycznych, wynikających z ustawy o usługach turystycznych zastrzeżonych przepisami prawa dla gminy;
- 8) współpraca z przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi: prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie możliwości uczestnictwa projektach dofinansowywanych ze środków pomocowych, organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji inicjowanych przez Urząd.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Mońkach, Referat Organizacyjny, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- 2) praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku;
- 3) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientami Urzędu.

VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mońkach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy;

- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustalonym wzorem;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **27.11.2018 r.** do godz. **15.30** w Urzędzie Miejskim w Mońkach ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki osobiście (Sekretariat – pok. 114) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko Podinspektor ds. działalności gospodarczej”**.

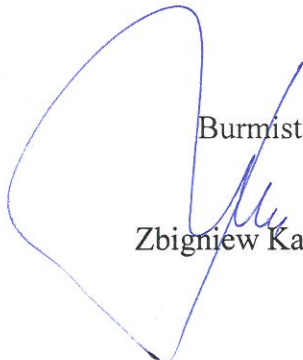
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a.

Mońki, dnia 16.11.2018 r.

Burmistrz

Zbigniew Karwowski