

OR.2110.9.2018

## BURMISTRZ MONIEK

### ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. drogownictwa

I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 -100 Mońki

II. **Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy

III. **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo;
- 7) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.

IV. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych.
- 2) posiadanie uprawnień budowlanych;
- 3) znajomość kosztorysowania;
- 4) prawo jazdy kat. B;
- 5) zdolność analitycznego myślenia;
- 6) praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji biurowych MS Office;
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej i wykonywania pracy w zespole.

V. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji gminnych, w szczególności:
  - a) opracowanie planów rzeczowo finansowych inwestycji,
  - b) opracowanie dokumentacji techniczno-prawnej,
  - c) przygotowanie materiałów do przetargów na roboty remontowo-budowlane,
  - d) prowadzenie rozliczeń finansowo-rzeczowych, w tym sprawdzanie obmiarów i kosztorysów powykonawczych,
  - e) monitorowanie realizacji inwestycji, kontrola i nadzór nad wykonywaniem umów, przeprowadzanie komisyjnych odbiorów inwestycji,
  - f) przeprowadzanie kontroli gwarancyjnych,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania dróg gminnych;
- 3) wydawanie zezwoleń oraz naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego;

- 4) współpraca z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w ich prawidłowym utrzymaniu;
- 5) przygotowywanie wniosków dot. zaliczenia dróg do poszczególnych kategorii;
- 6) udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji gminnych ze środków zewnętrznych.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski w Mońkach, Referat Gospodarki i Inwestycji, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- 2) praca w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku;
- 3) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- 4) bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientami Urzędu, wyjazdy służbowe związane z czynnościami wykonywanymi na wskazanym stanowisku pracy.

#### **VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mońkach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustalonym wzorem;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **23.10.2018 r.** do godz. **15.30** w Urzędzie Miejskim w Mońkach ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki osobiście (Sekretariat – pok. 114) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Podinspektor ds. drogownictwa w Urzędzie Miejskim w Mońkach**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**X. Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a.

Mońki, dnia 09.10.2018 r.

Burmistrz

  
Zbigniew Karwowski