

**UCHWAŁA NR XLVI/319/18  
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Mońki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z 2017r. poz. 2232) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2187, z 2018r. poz. 10) Rada Miejska w Mońkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Mońki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Edward Stanisław Klepacki**

**Zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

**§ 1. Określa się:**

- 1) krąg podmiotów, którym może być udzielona dotacja celowa, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”;
- 2) rodzaj prac, na które dotacja może być udzielona;
- 3) wysokość udzielanej dotacji;
- 4) czynności, jakie ma wykonać podmiot ubiegający się o dotację;
- 5) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) sposób przekazania dotacji.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Mońki mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach, znajdujących się na terenie Gminy Mońki iniestanowionych jej własności.

2. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie prac przy zabytkach, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, zwanym dalej „wnioskodawcami”, którzy posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dotacja nie może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, który stanowi mienie Gminy Mońki oraz jego jednostek organizacyjnych lub znajduje się w ich trwałym zarządzie.

**§ 4. 1.** Dotacja na wykonanie prac przy zabytku może obejmować nakłady konieczne wyszczególnione w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Mońki.

2. Na każdy zabytek wnioskodawca składa odrębny wniosek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 27 lutego danego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioski złożone po terminie, niepoprawnie wypełnione lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy oraz dane do kontaktu;
- 2) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) informację o zabytku (nazwa, adres, numer rejestrowy, data wpisu do rejestru zabytków, numer księgi wieczystej dla nieruchomości);
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja;

- 5) planowany termin realizacji prac;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) kosztorys prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją z własnych środków lub zapewnieniu innego źródła finansowania;
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku;
- 10) wyrażenie zgody na udostępnienie podmiotom trzecim złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności udostępnienia jej jako informacji publicznej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku, określonego w ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 3) całkowity kosztorys prac;
- 4) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) zgodę właściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd;
- 8) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 9) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna;
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace przy zabytkach ustala się corocznie w budżecie Gminy Mońki.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały.

3. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie miasta na prace przy zabytkach lub ich zwiększenia w danym roku może być ogłoszony dodatkowy nabór wniosków.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Moniek i wnioskodawcą, któremu została udzielona dotacja.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, a także przesłanki i zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLVI/319/18  
Rady Miejskiej w Mońkach  
z dnia 26 kwietnia 2018r.

**BURMISTRZ MONIEK**  
**UL. SŁOWACKIEGO 5A,19-100 MOŃKI**

**WNIOSEK o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Tytuł zadania:	
----------------	--

<b>I. WNIOSKODAWCA:</b>	
Imię i nazwisko/nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu pełnomocnika	
e-mail pełnomocnika	

Tytuł prawny do zabytku..... (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem-podać jakie)
---

<b>INFORMACJA O ZABYTKU:</b>	
Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru)	
Dokładny adres zabytku	
Numer rejestrowy zabytku i data wpisu do rejestru zabytków	.....- ..... .....-.....-..... dzień      miesiąc      rok
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr .....w Sądzie Rejonowym w	
<b>III. ZAKRES PRAC, NA KTÓRE MA BYĆ PRZEZNACZONA DOTACJA</b>	
(krótki opis prac z uzasadnieniem ich przeprowadzenia)	

--

**IV. Planowany termin wykonania**

prac:.....

(podać od dnia do dnia)

**V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

<b>Ogólny koszt netto (zł)</b> (zgodny z kosztorysem)	
<b>PODATK VAT w zł.</b>	

<b>Ogólny koszt nakładów koniecznych (zł),</b> Określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (zł.)</b>	<b>% wysokości dotacji do kosztów nakładów koniecznych</b>

**VI. Kosztorys prac z podaniem źródeł finansowania:**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota w zł.</b>
-------------------------	--------------------

Środki własne	
---------------	--

z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

Gmina Mońki	
Samorząd Województwa Podlaskiego	

z budżetu państwa:

Minister właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego	
Wojewódzki konserwator zabytków	

z innych źródeł:

<b>Razem:</b>	

## **VII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
2. projekt budowlany (dotyczy prac przy zabytku nieruchomym) lub program prac konserwatorskich (dotyczy prac przy zabytku ruchomym);
3. całkowity kosztorys prac;
4. pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
5. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
6. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (do wyboru: wypis z księgi wieczystej/ wypis z rejestru gruntów/ akt notarialny/ inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego);
7. zgoda właściciela lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (dotyczy wyłącznie współwłaścicieli, dzierżawców lub jednostek organizacyjnych, na rzecz których ustanowiony jest trwały zarząd);
8. uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych);
9. dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy osób prawnych);
10. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
11. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

## **VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

- 1) Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pozostałą część kosztów prac pokryję z własnych środków lub zapewnię inne źródła finansowania.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
- 3) Wyrażam zgodę na udostępnienie przez Burmistrza Moniek podmiotom trzecim złożonej dokumentacji, w przypadku konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2058 z późn. zm.).

Mońki, data.....

podpis wnioskodawcy/  
osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.