

Op. 050.429.2017.

**Zarządzenie Nr 429/17  
Burmistrza Moniek  
z dnia 21 listopada 2017r.**

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji i potwierdzenia sald kont rozrachunkowych Gminy Mońki.

Na podstawie art.4 ust.3 pkt.3 ustawy z dnia 26 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację poprzez weryfikację i potwierdzenie sald kont rozrachunkowych Gminy Mońki.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia weryfikacji i potwierdzenia sald należności i zobowiązań w zakresie dochodów Gminy Mońki z Urzędów Skarbowych. W skład komisji wchodzi następujące osoby:

1. Rutkowska Katarzyna – przewodniczący,
2. Stolarczuk Ewa Halina – członek,
3. Mocarska Urszula – członek.

§ 3

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia weryfikacji i potwierdzenia sald należności i zobowiązań w zakresie dochodów i wydatków Urzędu Miejskiego w Mońkach. W skład komisji wchodzi następujące osoby:

1. Grabowska Alina – przewodniczący,
2. Zabielska Marta – członek,
3. Minkiewicz Marek – członek,
4. Tekień Anna – członek,
5. Czerepko Bożena – członek,
6. Przekop Agata – członek,
7. Wojciechowska Barbara – członek,
8. Gwiazda Katarzyna – członek,
9. Modzelewski Radosław – członek.

Wyżej wymieniona komisja dokona inwentaryzacji:

- należności spornych i wątpliwych,
- należności publiczno-prawnych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- udziałów w spółkach Gminy Mońki,
- zaciągniętych pożyczek i kredytów przez Gminę Mońki,
- należności i zobowiązań z pracownikami,
- udzielonych pożyczek z ZFŚS.

§ 4

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia weryfikacji w zakresie gruntów, w skład komisji wchodzi następujące osoby:

1. Koda Daniel – przewodniczący,
2. Wojciechowska Barbara – członek,
3. Przekop Agata – członek.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich wartości na dzień 31.12.2017r., pisemne uzgodnienie sald(kredyty, pożyczki, rachunki bankowe), weryfikację sald.

Jeżeli uzgodnienie nie było możliwe z uzasadnionych przyczyn, inwentaryzację ww. składników przeprowadza się drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji tych składników.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powinno być potwierdzone odpowiednimi protokołami, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Inwentaryzację należy dokonać na dzień 31.12.2017 a zakończyć w terminie do dnia 30 stycznia 2018r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Karwowski*

