

## ZARZĄDZENIE NR 249/16

### BURMISTRZA MONIEK

z dnia 17 października 2016r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), oraz Uchwały Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867)

#### **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały, w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenie.

§ 2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Mońki.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 18 października 2016r. do 28 października 2016r.

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu Programu współpracy, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 5. 1. Konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, będą polegały na wypełnieniu formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie Programów współpracy, oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.

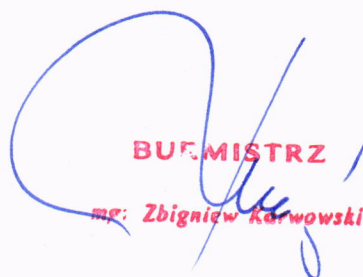
2. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach ([www.um-monki.pl](http://www.um-monki.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

3. Wypełnione formularze dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy należy składać do dnia 28 października 2016r., do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki lub przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@um-monki.pl

§ 6. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach ([www.um-monki.pl](http://www.um-monki.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 7. Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji, oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest Sekretarz Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
**mgr Zbigniew Karwowski**

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 249/16**  
**Burmistrza Moniek**  
**z dnia 17 października 2016r.**

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR XXVII/.../16**  
**RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia ... listopada 2016 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**ROZDZIAŁ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300);
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mońki;
- 7) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mońkach;

- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mońkach;
- 9) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mońk;
- 10) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pożytku publicznego, o których mowa w art. 20 ustawy.

§ 3. Program określa cele, zasady, przedmiot, priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny programu, informację o wysokości środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, oraz postanowienia końcowe.

§ 4. Zasięg terytorialny: Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE PROGRAMU**

§ 5. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 6. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
- 4) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 9) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 10) większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

- 11) budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 12) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 13) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelami, ukierunkowanych na umocnienie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji, oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, samorząd udziela organizacjom pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności, oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych akceptowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji, przez niego składanych.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę, równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem, zdefiniowaną poprzez rozwiązywanie wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcie razem wytyczonych celów.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych, oraz przekazania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oznacza udzielanie tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez samorząd gminy, a także organizacje pozarządowe, stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowanie decyzji odnośnie ich finansowania/dofinansowania.

W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd gminy oczekuje pełnej rzetelności informacji, oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji.

7. Zasada jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji, oraz włączania się do internetowej bazy organizacji pozarządowych z terenu gminy.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

§ 8. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - c) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
  - d) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
  - b) wsparcie psychiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
  - c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, sporcie, oraz wypoczynku,
  - d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
  - e) współpraca w zakresie rekrutacji i szkoleń osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - f) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem,
  - g) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów, itp.;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
  - a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
  - b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,

- c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
  - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
  - e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
  - f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
  - g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;
- 4) w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,
  - b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;
- 5) w zakresie działań na rzecz społeczeństwa obywatelskiego:
- a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych,
  - b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzonych przez ekspertów z tych dziedzin;
- 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) poprawa poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
  - b) budowanie współpracy organizacji pozarządowych z przedstawicielami organów władzy publicznej, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek,
  - c) podejmowanie działań dla poprawy poszanowania mienia publicznego;
- 7) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania:
- a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, poprzez alternatywne formy edukacji,
  - c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
  - d) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa,
  - e) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;
- 8) w zakresie obronności, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
  - b) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji, oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej,

- c) opracowanie i wydanie publikacji wraz z komentarzem historyczno-naukowym,
- d) przygotowanie, opracowanie i realizacja na podstawie materiałów popularno-naukowych wystaw, filmów, inscenizacji, spektaklów słowno-muzycznych, itp.,
- e) propagowanie dokonań bohaterów narodowych, poprzez ukazanie postaci,
- f) edukacja obywatelska w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami narodowymi, wojskowymi, oraz rocznicami historycznych wydarzeń;

9) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
- b) wspomaganie twórczości artystycznej,
- c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
- d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,
- e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
- f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
- g) edukacja kulturalna, oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
- h) upowszechnianie kultury i sztuki,
- i) działania na rzecz kultury, sztuki, oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;

10) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej, oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
- e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych (obozy, kolonie, zimowiska, półkolonie, wycieczki), realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- f) wspieranie działań na rzecz upowszechniania i popularyzacji uprawiania lekkiej atletyki w gminie,



- g) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;
- 11) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie gminy,
  - c) ochrona środowiska i przyrody,
  - d) współpraca przy realizacji konferencji, konkursów i innych przedsięwzięć związanych z prowadzoną edukacją ekologiczną społeczeństwa lokalnego,
  - e) promowanie działań ekologicznych w realizacji innych zadań publicznych;
- 12) w zakresie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
- 13) w zakresie wspierania i promocji wolontariatu:
- a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy,
  - b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 10. Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 11. 1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Zlecenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy (tzw. tryb małych zleceń), chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawy dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 12. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia, oraz z organizacjami pozarządowymi;
- 3) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;

- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określone w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
- 6) rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusje, debaty o tematyce społecznej) m. in.: współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg. potrzeb;
- 7) przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 8) doradztwo organizacjom pozarządowym w wypełnianiu dokumentów konkursowych oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;
- 9) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów ludzkich i rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 10) publikowanie na stronie internetowej Urzędu, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w rozumieniu przepisów ustawy, na rok 2017 wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

§ 14. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

§ 15. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2017 będzie/ą ogłoszony/e przez Burmistrza po przyjęciu przez Radę budżetu na rok 2017.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 16. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie, oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);

- 2) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert, oraz których uznana została celowość ofert;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Konkurs winien być poprzedzony przyjęciem w drodze zarządzenia Regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji, zawierającego między innymi kryteria oceny ofert.

§ 18. Dotacja przyznana w ramach programu nie może być przeznaczona na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędne elementy w realizacji projektu);
- 4) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

§ 19. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową a Burmistrzem, opracowana zgodnie z rozporządzeniem.

§ 20. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określa Uchwała Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867).

§ 21. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 22. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada Miejska w Mońkach, w uchwale budżetowej na rok 2017.

## ROZDZIAŁ 9

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 23. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

§ 24. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

§ 25. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 26. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 maja 2017r. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 27. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

§ 28. Sprawozdawczość i kontrola:

- 1) organizacje, które uzyskały dotację w ramach programu po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania opracowanego zgodnie z rozporządzeniem;
- 2) organizacja, która uzyskała dotację zobowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 211/12 Burmistrza Mońiek z dnia 22 października 2012r. w sprawie przeprowadzania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe w Gminie Mońki;
- 3) organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Burmistrzowi częściowe/końcowe sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w trakcie/ na koniec realizacji projektu, w terminach określonych w podpisanej umowie;
- 4) kontrolę prawidłowości, efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzić będzie organ wykonawczy gminy, zgodnie z § 28 pkt 2.

## ROZDZIAŁ 10

### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 29. Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” prowadzi Referat Organizacyjny.

§ 30. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, tj. w sposób określony w Uchwale Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 240, poz. 2867).

§ 31. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

## ROZDZIAŁ 11

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 32. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.

§ 33. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, w celu oceny złożonych ofert.

§ 34. Tryb i zasady działania komisji konkursowej zostaną określone w Regulaminie dotyczącym trybu postępowania o udzielenie dotacji.

## ROZDZIAŁ 12

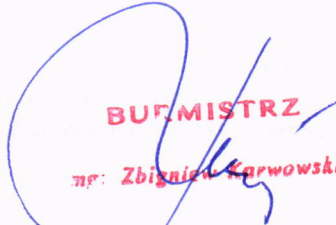
### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 36. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Zbigniew Karwowski

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 249/16**  
**Burmistrza Moniek**  
**z dnia 17 października 2016r.**

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie**  
**Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, paragraf, ustęp, punkt, litera)	Proponowane brzmienie zapisu	

**OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:**

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,  
e) negatywna *(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)*

Uzasadnienie do opinii:

.....  
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

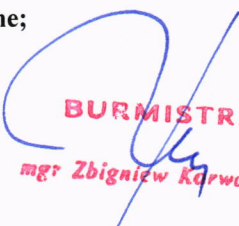
.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....  
(data i podpis)

**Uwagi i opinie zgłoszone:**

- na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo, nie będą rozpatrywane;
- po dniu 28 października 2016 r. po godzinie 15.30, nie będą rozpatrywane.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Kąrwowski*