

OR.524.14.2024.AB.

ZARZĄDZENIE NR 64/24
BURMISTRZA MONIEK

z dnia 24 września 2024r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały
w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust.1, ust. 2, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), ust. 4 oraz Uchwały Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały, w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Mońki.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 25 września 2024r. do 4 października 2024r.

§ 4. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu Programu współpracy, a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków.

§ 5. 1. Konsultacje dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, będą polegały na wypełnieniu formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie Programu współpracy, oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.

2. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

3. Wypełnione formularze, dotyczące projektu uchwały w sprawie Programu współpracy, należy złożyć do dnia 4 października 2024r., do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki lub przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariat@um-monki.pl.

§ 6. Informację o wynikach konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 7. Za przeprowadzenie konsultacji, oraz opracowanie i ogłoszenie wyników odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprz. !
A. Biedrzycki
24.09.24r.

Kcy

Zastępca Burmistrza

mgr inż. Andrzej Zdanowicz

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 64/24
Burmistrza Moniek
z dnia 24 września 2024r.**

PROJEKT

**UCHWAŁA NR .../.../24
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 2024r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571; z 2024r. poz. 834.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057);
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mońki;

- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mońkach;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mońkach;
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mońk;
- 10) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 11) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pożytku publicznego, o których mowa w art. 20 ustawy.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy, a organizacjami pozarządowymi, poprzez zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów prawa, włączając w ich realizację organizacje pozarządowe, w taki sposób aby coraz lepiej zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy.

§ 4. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
- 4) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 9) budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 10) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 11) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 5. 1. Zasada pomocniczości, zgodnie z którą Gmina zleca podmiotom programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności, oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

2. Zasada suwerenności stron, co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych akceptowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji, przez niego składanych.

3. Zasada partnerstwa oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

4. Zasada efektywności, w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.

5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd gminy oczekuje pełnej rzetelności informacji, oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań, a także kalkulacji kosztów ich realizacji.

6. Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i wysokości środków planowanych na realizację zadań. Samorząd gminy oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji, oraz włączania się do internetowej bazy organizacji pozarządowych z terenu gminy.

Rozdział 4. PRZEDMIOT WSPÓLPRACY

§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 7. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - c) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - d) organizowanie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, ofiarom katastrof i klęsk;
- 2) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) popularyzowanie wśród społeczeństwa znaczenia istoty wczesnej interwencji, profilaktyki i jej wpływu na proces rehabilitacji,
 - b) wsparcie psychologiczno-terapeutyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - c) wspieranie działań w zakresie dostępu osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w kulturze, wypoczynku oraz sporcie,
 - d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
 - e) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących profilaktykę zdrowotną,
 - b) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
 - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, w tym w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
 - e) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu, papierosów i środków psychoaktywnych,
 - f) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw zdrowego stylu życia,
 - g) podejmowanie działań zmierzających do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi;
- 4) w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) tworzenie warunków dla rozwoju, integracji, aktywności i samodzielności osób starszych,
 - b) integracja środowisk młodzieży i ludzi starszych;

5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania:

- a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie aktywności oraz wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, poprzez alternatywne formy edukacji,
- c) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych, czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży;

6) w zakresie obronności, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
- b) kształtowanie postaw patriotycznych dzieci i młodzieży, popularyzacja tradycji oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalnej,
- c) opracowanie i wydanie publikacji wraz z komentarzem historyczno-naukowym,
- d) przygotowanie, opracowanie i realizacja, na podstawie materiałów popularno-naukowych, wystaw, filmów, inscenizacji, spektaklów słowno-muzycznych, itp.,
- e) propagowanie dokonań bohaterów narodowych, poprzez ukazanie postaci,
- f) edukacja obywatelska w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym, związane ze świętami narodowymi, wojskowymi oraz rocznicami historycznych wydarzeń,
- g) wspieranie organizacji imprez i działań związanych z upowszechnianiem zagadnień militarnych wśród społeczeństwa;

7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
- b) wspomaganie twórczości artystycznej,
- c) wspomaganie organizacji imprez kulturowych,
- d) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę gminy,
- e) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju,
- f) współorganizowanie plenerowych imprez kulturowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,

- g) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
 - h) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspierania zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;
- 8) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich,
 - e) wspieranie aktywnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze gminy;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
 - b) ochrona środowiska i przyrody;
- 10) w zakresie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenia działalności promocyjnej na rzecz rodziny:
- a) przygotowanie kobiet w ciąży do porodu oraz pełnienia nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka,
 - b) stworzenie oferty aktywności skierowanej do młodych rodziców i ich dzieci oraz do osób oczekujących potomstwa,
 - c) wspierania działań mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych, wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym;
- 11) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość prac wolontariuszy,
- b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 8. Współpraca Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 10. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy, a także poprzez:

- 1) doradztwo organizacjom pozarządowym w wypełnianiu dokumentów konkursowych oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;
- 2) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) publikowanie na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe;
- 4) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Moniek wybranych przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

§ 12. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2025 będzie/ą ogłoszony/e przez Burmistrza, po przyjęciu przez Radę budżetu na rok 2025.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

- 3) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, odbywające się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie, oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);
- 4) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które zostały wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert;
- 5) sprawowanie kontroli prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celów środków publicznych;
- 6) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. Konkurs winien być poprzedzony przyjęciem w drodze zarządzenia Regulaminu dotyczącego trybu postępowania o udzielenie dotacji, zawierającego między innymi kryteria oceny ofert.

§ 15. Dotacja przyznana w ramach programu nie może być przeznaczona na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- 3) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 4) zakup alkoholu;
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 6) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 7) programy dofinansowane z innych funduszy gminnych;
- 8) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędne elementy w realizacji projektu).

§ 16. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową a Burmistrzem, opracowana zgodnie z rozporządzeniem.

§ 17. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określa Uchwała Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867).

§ 18. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 8.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 19. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

§ 20. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

§ 21. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 22. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego, na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego, na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

§ 23. 1. Organizacja, która uzyskała dotację podlega kontroli i sprawozdawczości, o których mowa w art. 17 i art. 18 ustawy.

2. Organizacja, która uzyskała dotację, w razie potrzeby/konieczności, zobowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i według kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 211/12 Burmistrza Mońiek z dnia 22 października 2012r. w sprawie przeprowadzania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe w Gminie Mońki.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 24. Planowana maksymalna wysokość środków finansowych, planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, wynosi 60 000 zł.

Rozdział 10.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 25. 1. Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony w Uchwale Nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011r. Nr 240, poz. 2867).

2. Zarządzenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii w ramach prowadzonych konsultacji, oraz projekt programu, zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Konsultacje, programu, trwały od ... 2024r. do ... 2024r. Organizacje pozarządowe miały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną, tradycyjną i osobiście. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji ... uwag, opinii i wniosków, do przedstawionego, do konsultacji projektu uchwały.

§ 26. W dniu ... 2024r., informację o wynikach konsultacji, zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 27. 1. W celu przeprowadzenia otwartego/tych konkursu/ów ofert Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję/e Konkursową/e do opiniowania ofert złożonych w otwartym/tych konkursie/ach ofert.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja Konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu zawierającego, m. in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z rekomendowanymi kwotami dotacji;
- 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami i rekomendacjami Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania, a kończy pracę z chwilą zatwierdzenia, przez Burmistrza, wyników otwartego konkursu ofert.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 29. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 31. Traci moc Uchwała Nr LXV/524/23 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023r. poz. 6312).

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Zastępca Burmistrza

mgr inż. Andrzej Zdanowicz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 64/24
Burmistrza Moniek
z dnia 25 września 2024r.

Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie
Programu współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, paragraf, ustęp, punkt, litera)	Proponowane brzmienie zapisu	

OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:

- a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,
e) negatywna (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

Uzasadnienie do opinii:

.....
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinie oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz:

.....
.....

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....
(data i podpis)

Uwagi i opinie zgłoszone:

- na formularzu konsultacji wypełnionym anonimowo, nie będą rozpatrywane,
- po dniu 4 października 2024r., po godzinie 15.30, nie będą rozpatrywane.

Zastępca Burmistrza
mgr inż. Andrzej Zdanowicz