

OR.0050.196.2016

ZARZĄDZENIE NR 196 /16

Burmistrza Moniek

z dnia 18 maja 2016 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Mońki powołuję **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Szef Zespołu – Burmistrz Moniek,
2. Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy Mońki,
3. Sekretarz Zespołu – pracownik ds. zarządzania kryzysowego,
4. Członkowie Zespołu:
 - 1) Kierownik Referatu Gospodarki i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Mońkach,
 - 2) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwami Urzędu Miejskiego w Mońkach,
 - 3) Pracownik Urzędu Miejskiego w Mońkach zajmujący się sprawami gospodarczymi,
 - 4) Pracownik Urzędu Miejskiego w Mońkach zajmujący się sprawami oświaty,
 - 5) Pracownik Urzędu Miejskiego w Mońkach zajmujący się sprawami kadr,
 - 6) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - 7) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach,
 - 8) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach,
 - 9) Dyrektor Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Mońkach,
 - 10) Kierownik Stałego Dyżuru Burmistrza Moniek.

§ 2

Szef Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia, może poszerzać skład Zespołu o inne osoby.

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach członek Zespołu może, za zgodą Szefa Zespołu, wyznaczyć swego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§ 4

Organizację, zadania, tryb pracy oraz sposób udokumentowania działań Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Mońkach.

§ 6

Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminy. Członkowie zespołu nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 69/08 Burmistrza Mońek z dnia 27 października 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Karłowski

REGULAMIN Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określa: organizację, zadania, tryb pracy oraz sposób udkumentowania działań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 z późn. zm.),
- 2) Zarządzenia Nr 196/16 Burmistrza Moniek z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Rocznoego planu pracy Zespołu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Moniek.

Z-cy Zespoły – należy przez to rozumieć Sekretarza Gmin Mońki.

zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych

przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ II

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzani Kryzysowego

§ 3

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;

organizacja współdziałania z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.

organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań;

włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji podjętych działań.

§ 4

Zadania członków Zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu - Zastępcy Szefa Zespołu,
- 3) w szczególnych sytuacjach, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Szefa Zespołu,
- 4) posiedzenie Zespołu zwołuje Sekretarz Zespołu na polecenie Szefa Zespołu w składzie

- adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, ustalając jego termin oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów posiedzenia,
- 5) członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacją tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) każdy członek Zespołu zobowiązany jest przekładać Szefowi Zespołu propozycje działań zgodnie z kompetencjami,
 - 5) brać czynny udział w opracowaniu Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji,
 - 6) utrzymywać w gotowości siły i środki, będące w jego gestii, przewidywane do działania, prowadzić dokumentowanie działań,
 - 7) zgłaszać propozycje do rocznego planu pracy Zespołu,
 - 8) przygotować i przedstawić wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia,
 - 9) przygotować opracowywanie raportu z działań,
 - 10) na polecenie Szefa Zespołu prezentować analizy i wnioski dotyczące ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
 - 11) przedstawiać wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań,
 - 12) zapewnić udział ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania,
 - 13) prowadzić nadzór merytoryczny działalności zapobiegawczej i odbudowy,
 - 14) obecność członków Zespołu zaproszonych na posiedzenie Zespołu jest obowiązkowa.

§ 5

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) ustalanie przedmiotu, terminu i trybu posiedzeń Zespołu,
- 4) zarządzenie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 6) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 7) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz,

- 8) podejmowanie decyzji i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych na terenie miasta,
- 9) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Burmistrza,
- 10) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla centralnego oraz zaangażowania sił i środków wojska

§ 6

Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu o należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia zwyczajnego i nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 3) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 4) kierowanie opracowaniem planów,
- 5) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń,

§ 7

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
 - a) Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef lub jego Zastępca. Odbywają się one w miarę potrzeb przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.
 - b) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji 1 do 4, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

- 1) pierwszy stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia,

- 2) drugi stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) trzeci stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw,
 - 4) czwarty stopień alarmowy – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
2. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa Zespołu lub jego Zastępcę. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Zespołu.
 3. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
 4. Posiedzeniami Zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wskazana.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy zespołu

§ 8

Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
- 3) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.

- 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania miasta infrastruktury.

ROZDZIAŁ IV

Sposób dokumentowania pracy zespołu

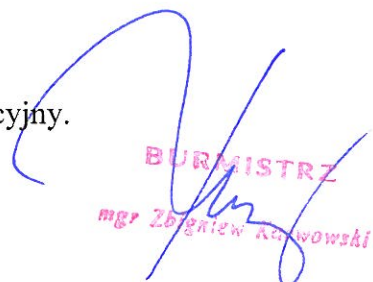
§ 9

Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) roczny plan pracy Zespołu,
- 3) plan treningów i ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
- 5) analizy, oceny i opinie,
- 6) raporty bieżące i okresowe,
- 7) karty zdarzeń, które zawierają chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat,
- 8) polecenia, zarządzenia, decyzje,
- 9) inne niezbędne dokumenty.

§ 10

Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Kowowski

Rozdzielnik
do zarządzenia Nr 196/16
Burmistrza Mońiek
z dnia 18 maja 2016 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Otrzymują:

1. Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy Mońki,
2. Sekretarz Zespołu – pracownik Mońkach zajmujący się sprawami zarządzania kryzysowego.
3. Kierownik Referatu Gospodarki i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Mońkach,
4. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Mońkach,
5. Pracownik Urzędu Miejskiego w Mońkach zajmujący się sprawami gospodarczymi,
6. Pracownik Urzędu Miejskiego w Mońkach zajmujący się sprawami oświaty,
7. Pracownik Urzędu Miejskiego w Mońkach zajmujący się sprawami kadr,
8. Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej,
9. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach,
10. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach,
11. Dyrektor Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Mońkach,


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Krowowski