

podinspektor ds. księgowości

BURMISTRZ MONIEK
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektor ds. księgowości budżetowej

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Mońkach, ul. Słowackiego 5a, 19 -100 Mońki

II. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
6. wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne;
7. co najmniej półroczny staż pracy na stanowiskach związanych z księgowością budżetową.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych;
2. znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej;
3. umiejętność obsługi komputera;
4. zdolność analitycznego myślenia;
5. umiejętność pracy w zespole;
6. samodzielność, dokładność, odpowiedzialność.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
2. klasyfikowanie dowodów księgowych według właściwych podziałek klasyfikacji budżetowej;
3. sporządzanie dokumentów bankowych na podejmowanie i przekazywanie środków pieniężnych;
4. kontrola rachunków i wyciągów bankowych;
5. dekretowanie dowodów księgowych i sporządzanie poleceń księgowych;
6. prowadzenie analitycznej księgowości rozrachunkowej;
7. prowadzenie analitycznej księgowości zadań z udziałem środków unijnych;
8. opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania dochodów budżetowych.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek dwupiętrowy, schody, bez windy;
2. praca przy komputerze;
3. wysiłek umysłowy.

VII. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mońkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys – curriculum vitae;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
5. kserokopie świadectw pracy;
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **07.06.2013 r.** do godz. **15.30** w Urzędzie Miejskim w Mońkach ul. Słowackiego 5a, 19 – 100 Mońki osobiście (Sekretariat – pok. 114) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Miejskim w Mońkach”.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.um.monki.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mońkach przy ul. Słowackiego 5a.

Mońki, dnia 27.05.2013 r.

Burmistrz

Zbigniew Karwowski

Metryka strony

Udostępniający: **Burmistrz Moniek**

Wytwarzający/odpowiadający: **Marta Łapińska**

Wprowadzający: **Marta Łapińska**

Data wprowadzenia: **2013-05-27**

Data modyfikacji: **2013-05-27**

Opublikował: **Marta Łapińska**

Data publikacji: **2013-05-27**